



**Manuale**  
**Utente Dipartimento**



Data: 09/08/2024  
Versione doc: 1.0

## Sommario

Introduzione .....	3
1. Modalità di accesso .....	3
2. Registrazione (solo se non si è in possesso di SPID) .....	3
3. Richiesta assegnazione ruolo .....	4
4. Accesso con ruolo BO .....	8
5. Funzionalità METAFert .....	9
4.1 Richieste Vidimazione .....	11

# Introduzione

La nuova versione dell'applicativo METAFert, ha l'obiettivo di permettere all'Amministrazione di verificare e validare i Piani di Concimazione presentati tramite lo stesso dalle aziende agricole. La nuova versione dell'applicativo METAFert all'interno del progetto Quadrifoglio rappresenta un aggiornamento fondamentale del sistema è l'integrazione con il fascicolo SIAN, per la lettura dei dati di anagrafica aziendali e delle domande di sostegno per le misure agroambientali.

## 1. Modalità di accesso

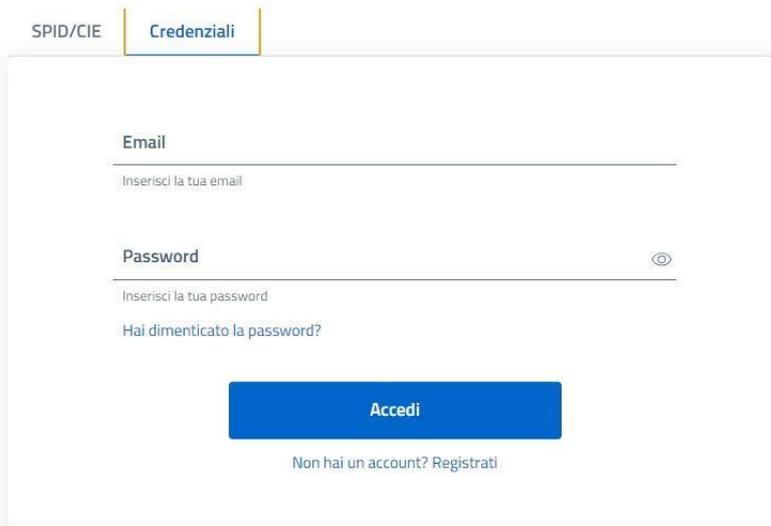
Tutti gli utenti possono accedere al servizio raggiungibile al seguente link <https://qiam.regione.sicilia.it/login>

Le modalità di accesso consentite sono tramite SPID/CIE o tramite credenziali (email e password) rilasciate dopo la registrazione.



### Accedi ai servizi Quadrifoglio

Per richiedere o utilizzare i servizi Quadrifoglio effettua l'accesso. Per gli utenti in possesso di SPID/CIE non è necessaria la registrazione; prosegui selezionando l'apposito pulsante in basso. Se altrimenti non disponi di SPID/CIE, seleziona la tab Credenziali, quindi sul link di registrazione che troverai in basso.



SPID/CIE | **Credenziali**

**Email**  
Inserisci la tua email

**Password**  
Inserisci la tua password   
Hai dimenticato la password?

**Accedi**

[Non hai un account? Registrati](#)

## 2. Registrazione (solo se non si è in possesso di SPID)

Per gli utenti, ancora non in possesso di SPID, è previsto un form di registrazione.

La registrazione si avvia cliccando su “Non hai un account? Registrati?”.

Bisogna inserire tutti i dati obbligatori nel form.



## Registrazione

Compila i campi richiesti per completare la tua registrazione e accedere tramite email e password. Confermato il form di registrazione, riceverai un'email contenente un link per la verifica dell'indirizzo inserito.

<b>Cognome*</b> Inserisci il tuo cognome	<b>Nome*</b> Inserisci il tuo nome	
<b>Codice Fiscale*</b> Inserisci il tuo codice fiscale	<b>Cellulare*</b> Inserisci il tuo numero di cellulare	
<b>Luogo di Nascita*</b> Inserisci il tuo luogo di nascita	<b>Provincia di Nascita*</b> Inserisci la tua provincia di nascita	<b>gg/mm/aaaa</b>  Inserisci la tua data di nascita
<b>Email*</b> Inserisci il tuo indirizzo email	<b>Password*</b>  Inserisci la tua password, deve contenere almeno 8 caratteri, di cui una maiuscola, un numero ed un carattere speciale.	<b>Conferma la password*</b>  Conferma la tua password

[Conferma](#)

Completata la registrazione, viene inviata una mail all'indirizzo mail indicato con un link di verifica su cui cliccare per attivare l'utenza.

Per ulteriori chiarimenti sulle modalità di registrazione si rinvia alla sezione QIAM contenuta all'interno della page FAQ del portale Quadrifoglio <https://quadrifoglio.regione.sicilia.it/docs-category>.

## 3. Richiesta assegnazione ruolo

In fase di prima iscrizione, per poter associare una nuova utenza al ruolo utente del dipartimento è necessario processare una apposita richiesta tramite il portale Quadrifoglio con SPID o con registrazione tramite credenziali.

Dopo aver fatto l'accesso su Quadrifoglio, cliccando sulla sezione in alto "Richieste" è presente la voce "NUOVA RICHIESTA".

Regione Sicila ASSOCIAZIONE AGRICOLA PALAZZELLO BENVENUTO MARIO

**Quadrifoglio COLL**  
Identity Access Management

Home **Richieste** Assistenza Gestisci accessi azienda Cambio azienda Profilo

### Le tue richieste

In questa pagina puoi monitorare l'avanzamento delle richieste presentate. La percentuale di avanzamento tiene conto di quanti applicativi, all'interno della richiesta, hanno già ricevuto una valutazione. Puoi visualizzare il dettaglio di una richiesta facendo clic sul codice identificato oppure sull'apposito link.

[NUOVA RICHIESTA >](#)

ID	DATA CREAZIONE	APP RICHIESTE	
<a href="#">EDWB18M0</a>	22/04/24 11:18	1	<a href="#">Dettagli</a>
<a href="#">XUDHMDKX</a>	26/03/24 12:28	1	<a href="#">Dettagli</a>
<a href="#">UBXGDBHY</a>	24/05/23 15:48	1	<a href="#">Dettagli</a>
<a href="#">GXSSMMS</a>	01/06/22 14:13	1	<a href="#">Dettagli</a>
<a href="#">ADGELLUV</a>	01/04/22 12:47	1	<a href="#">Dettagli</a>

3 risultati

Inizio Precedente 1 / 1 Successivo Fine

[TORNA INDIETRO](#)

Cliccando su “NUOVA RICHIESTA” si apre il form di inserimento dove bisogna indicare l’ufficio/condotta per la quale si vuole operare a sistema. La richiesta deve essere fatta dal diretto interessato.

Regione Sicilia ASSOCIAZIONE AGRICOLA PALAZZELLO BIENVENUTO MARIO

**Quadrifoglio COLL**  
Identity Access Management

Home Richieste Assistenza Gestisci accessi azienda Cambio azienda Profilo

### Nuova richiesta

Componi la tua richiesta di abilitazione all'uso di uno o più applicativi Quadrifoglio. Per iniziare seleziona l'applicativo di tuo interesse e il ruolo che ti rappresenta, infine compila i dati del form per consentire la verifica della richiesta. Puoi includere più di una richiesta di accesso all'interno del form.

**Applicativo**

1. SELEZIONA APPLICATIVO... 2. SELEZIONA RUOLO... Elimina applicativo

Se vuoi includere in questa richiesta un ulteriore accesso, fai clic su **Aggiungi applicativo**

Aggiungi applicativo +

**RICHIESTA ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'**  
 Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.

**Conferma**

Bisogna indicare i seguenti dati:

- Seleziona applicativo: METAFert,
- Seleziona ruolo: Utente dipartimento,
- Selezione ufficio: scegliere dal menù a tendina la condotta di riferimento.

Regione Sicilia

NESSUNA AZIENDA

BIENVENUTO MARIO

 **Quadrifoglio COLL**  
Identity Access Management

Home   Richieste   Assistenza

Cambio azienda   Profilo

### Nuova richiesta

Componi la tua richiesta di abilitazione all'uso di uno o più applicativi Quadrifoglio. Per iniziare seleziona l'applicativo di tuo interesse e il ruolo che ti rappresenta, infine compila i dati del form per consentire la verifica della richiesta. Puoi includere più di una richiesta di accesso all'interno del form.

**Applicativo**

METAFERT   UTENTE DIPARTIMENTO

Elimina applicativo

#### INFO RUOLO

Ufficio Dipartimentale\*

Seleziona un ufficio...

Se vuoi includere in questa richiesta un ulteriore accesso, fai clic su **Aggiungi applicativo**.

Aggiungi applicativo

Cliccando sul tasto Conferma, la richiesta viene messa in lavorazione. Viene mostrato il dettaglio dell'utente e della richiesta in stato "in Attesa".

Home Richieste Assistenza Cambia azienda Profilo

### Richiesta #I68G5AJD

Creata il: 24/04/2024 16:28:08  
Richiedente: Rossi Mario | CNSSVT73H13M088G

#### DETTAGLI UTENTE

Cognome: <b>Rossi</b>	Nome: <b>Mario</b>
Codice Fiscale: <b>CNSSVT73H13M088G</b>	Data di nascita: <b>27/11/1987</b>
Sesso: <b>F</b>	Provincia di nascita: <b>TN</b>
Luogo di nascita: <b>Miriana terme</b>	
Indirizzo: <b>Via Costantini 84 Appartamento 77</b>	
Cellulare: <b>+90 5062 03036398</b>	Email: <b>m.rossi@example.com</b>
PEC: <b>m.rossi@pec.example.it</b>	
Data registrazione: <b>01/04/2022</b>	

#### DETTAGLI RICHIESTA

Applicativo 1 / 1

**METAFERT**

UTENTE DIPARTIMENTO

DATI RUOLO

in ufficio CONDOTTA IN CELA

La richiesta viene presa in carico dall'Amministratore di Quadrifoglio che la valuterà ed eventualmente approverà.

## 4. Accesso con ruolo BO

Un volta fatto l'accesso con le proprie credenziali su Quadrifoglio ed avuto assegnato il ruolo corretto, l'utente deve indicare di essere un utente di Back Office e quindi scegliere la sezione "Ruolo non associato a un'azienda".



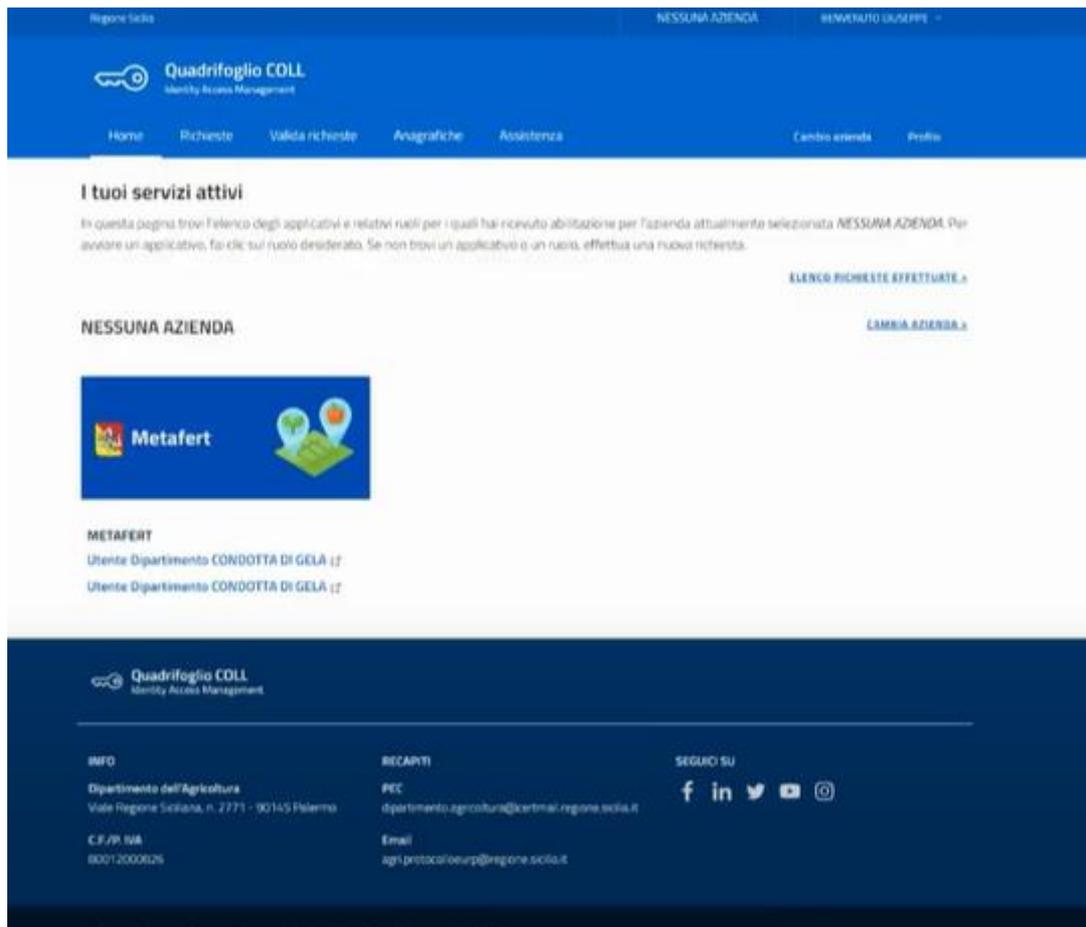
### **Ruolo non associato a un'azienda**

Se il ruolo con il quale intendi operare non è associato a un'azienda specifica, ad esempio **ruoli dipartimentali** o **ruoli amministrativi** oppure nel caso di **utente generico**, prosegui facendo clic sul pulsante di conferma.

Conferma

## 5. Funzionalità METAFert

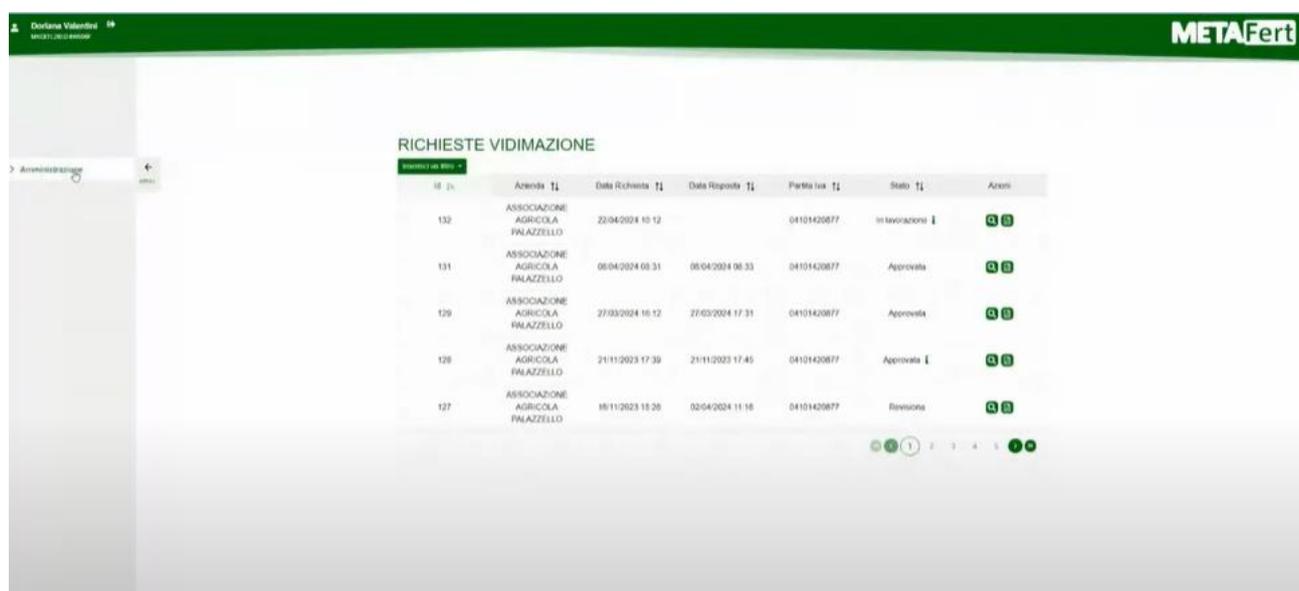
Accedendo al sistema Quadrifoglio, l'utente Dipartimento ha a disposizione diversi applicativi. In questo manuale tratteremo le funzionalità dell'applicativo METAFert con i nuovi aggiornamenti.



Cliccando su METAFert si accede alla sezione specifica dove vengono mostrate le azioni disponibili differenziate in base al ruolo assegnato all'utente.

Le azioni a disposizione dell'utente Dipartimento di Condotta sono:

- Gestione Richieste di vidimazione.



## 4.1 Richieste Vidimazione

Nella sezione “Richieste di vidimazione” si possono vedere le richieste di vidimazione inviate, afferenti alla Condotta che si rappresenta.

Le richieste possono essere nello stato:

- In lavorazione,
- Approvata,
- Rifiutata.

The screenshot shows the 'RICHIESTE VIDIMAZIONE' section of the META Fert web application. The table lists several requests with columns for Stato, Azienda, Data Richiesta, Data Risposta, Partita IVA, and Stato. The first row is in 'In lavorazione' state, while others are 'Approvata' or 'Rivocata'.

Stato	Azienda	Data Richiesta	Data Risposta	Partita IVA	Stato	Azioni
In Richiesta	SOCIAZIONE AGRICOLA PALAZZELLO	22/04/2024 10:12		04101420877	In lavorazione	[Icone]
NEVER	SOCIAZIONE AGRICOLA PALAZZELLO	08/04/2024 08:31	08/04/2024 08:33	04101420877	Approvata	[Icone]
129	ASSOCIAZIONE AGRICOLA PALAZZELLO	27/03/2024 16:12	27/03/2024 17:31	04101420877	Approvata	[Icone]
128	ASSOCIAZIONE AGRICOLA PALAZZELLO	21/11/2023 17:39	21/11/2023 17:45	04101420877	Approvata	[Icone]
127	ASSOCIAZIONE AGRICOLA PALAZZELLO	16/11/2023 15:28	02/04/2024 11:16	04101420877	Rivocata	[Icone]

Cliccando sull’azione di dettaglio, è possibile visualizzare la richiesta di vidimazione presentata dall’azienda.

È possibile scaricare il Piano in formato PDF, in forma strutturata, contenente il protocollo di riferimento. È inoltre possibile visionare il Piano a video in maniera sintetica, con i dati inseriti in piattaforma dall’azienda.

The screenshot shows the detailed view of a 'RICHIESTA VIDIMAZIONE'. The information is organized into sections: AZIENDA, PIANO DI CONCIMAZIONE, RICHIESTA DI VIDIMAZIONE, ALLEGATI, and STORICO RICHIESTE.

AZIENDA	
Regime Sociale: ASSOCIAZIONE AGRICOLA PALAZZELLO	Sede Legale: Roma - BORGOUNITO
Tip: ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI	Partita IVA: 04101420877
Consulente: -	

PIANO DI CONCIMAZIONE	
Cultura: Barbabietola	Zona Campionamento: Nuova Zona da test funzionali
Coltivazione: Aglio e Cipolle	Estensione: 1HA 2A 3CA

RICHIESTA DI VIDIMAZIONE	
Numero: 132	Codice AGEA: -
Data: 22/04/2024	Ufficio di riferimento: CONDOTTA DI GELA
Protocollo: RV-20240422081236789	Note del Richiedente: Lorem Ipsum dedicato a

ALLEGATI	
1712043229060_scansioneAnalisi_Targhe e cartelli Par 2014_2020_Allegato A.pdf del: 02/04/2024 07:34:25	
1712043248450_scansioneVerbale_Targhe e cartelli Par 2014_2020_Allegato A.pdf del: 02/04/2024 07:34:29	
1712043273831_scansioneRichiesta_Targhe e cartelli Par 2014_2020_Allegato A.pdf del: 02/04/2024 07:34:33	

STORICO RICHIESTE	
-------------------	--

In fondo alla pagina è presente la sezione “Esito verifica” che consente di flaggare tutte le condizioni affinché la richiesta possa essere presa in carico ed approvata.

I possibili esiti sono:

- Approva,
- Respingi,
- Manda in revisione.

Se l’esito delle verifiche è positivo, il Piano può essere approvato, ed è presente un campo “Nota di risposta” per inserire eventuali note. Tale nota viene inserita nel PDF del Piano di concimazione vidimato disponibile in piattaforma per l’azienda.

The screenshot displays the METAfert web application interface. At the top, there is a green header with the text "Dati della Verifica" and the METAfert logo. Below the header, the interface is divided into several sections:

- ALLEGATI:** A list of three PDF files with their respective IDs and timestamps: 1712043223060, 1712043248450, and 1712043273831.
- STORICO RICHIESTE:** A table with columns for "Protocollo", "Data Richiesta", "Codice Area", and "Stato". The table is currently empty, with the message "NON SONO PRESENTI DATI DA VISUALIZZARE" displayed below it.
- ESITO VERIFICA:** A checklist of verification criteria, including "Verbale di Campionamento del Suolo", "Richiesta Analisi del Suolo", "Certificato di analisi del suolo", and several checkboxes for specific conditions related to soil analysis and fertilization.
- Note di Risposta:** A text input field for providing a response note.
- Buttons:** At the bottom right, there are three buttons: "MANDA IN REVISIONE" (green), "RISPONDI" (red), and "APPROVA" (green).

Una volta approvato il Piano, si può sottoporre a firma.

Un Piano può essere mandato in revisione per fare eventuali modifiche/integrazioni da parte dell’azienda che lo ha inviato. Questo consente all’azienda di fare eventuali variazioni e rimandare lo stesso piano in vidimazione.

Un Piano può essere respinto e quindi non è più modificabile e non sarà più approvabile.

La sezione Registro di vidimazione consente di vedere tutti i piani vidimati e approvati, a prescindere se afferenti alla Condotta che si rappresenta.