

Manuale utente

Utente Azienda Agricola



Data: 09/08/2024 Versione doc: 1.0

Sommario

Int	roduzione	4
1.	Modalità di accesso	
2.	Registrazione (solo se non si è in possesso di SPID)	5
3.	Scelta azienda agricola	6
4.	Funzionalità Metafert	7
4	1.1 Anagrafica	9
4	1.2 Storico	9
4	1.3 Piani di fertilizzazione	10
	4.3.1 Particelle	10
	4.3.2 Zone Campionamento	11
	4.3.3 Coltivazioni	14
	4.3.4 Piani di concimazione	15
4	1.4 Richieste di Vidimazione	19
_	1.5 Stato del Piano di fertilizzazione	21

Introduzione

Al fine di fornire alle aziende agricole un servizio per la redazione del Piano di concimazione aziendale, il Dipartimento dell'Agricoltura ha messo a disposizione METAFert, un applicativo on-line che effettua il calcolo delle unità di fertilizzante richieste da una specifica coltura in un determinato ambiente e permette la redazione del Piano di concimazione aziendale secondo un modello fornito dal servizio stesso. Il calcolo delle unità di fertilizzante è elaborato secondo il metodo del bilancio conforme alle indicazioni contenute nel decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 (Norme in materia ambientale) e nel decreto ministeriale (MiPAF) 7 aprile 2006 e nel rispetto della Normale Buona Pratica Agricola e dei limiti previsti dalle misure agroambientali del PSR e dal Programma di azione obbligatorio per le zone vulnerabili da nitrati.

L'aggiornamento dell'applicativo METAFert è diventato necessario alla luce del ruolo che l'utilizzo dell'applicativo ha assunto sia per le aziende agricole, per le quali rappresenta uno dei requisiti di base per il rispetto della Direttiva nitrati e per accedere agli aiuti agroambientali, sia per l'Amministrazione, per la quale rappresenta, in linea con le richieste della Commissione Europea, uno degli strumenti di verifica e validazione della reale applicazione delle misure agroambientali nonché di monitoraggio ambientale.

La nuova versione di METAFert è stata realizzata con l'obiettivo di fornire all'utenza un servizio di più facile fruibilità e gestione e ciò è stato possibile grazie ai diversi e costruttivi suggerimenti e osservazioni che nel corso degli anni il mondo agricolo, imprese e organizzazioni professionali, ordini professionali e singoli professionisti, ha manifestato all'amministrazione. Le principali novità apportate all'applicativo, riguardano essenzialmente le modalità d'inserimento e di gestione dei dati aziendali (collegamento con in fascicolo SIAN), le modalità operative e le modalità di vidimazione annuale.

Un aggiornamento fondamentale della nuova versione di Metafert è l'integrazione con il fascicolo SIAN, per la lettura dei dati di anagrafica aziendali e delle domande di sostegno e di pagamento per le misure agroambientali.

1. Modalità di accesso

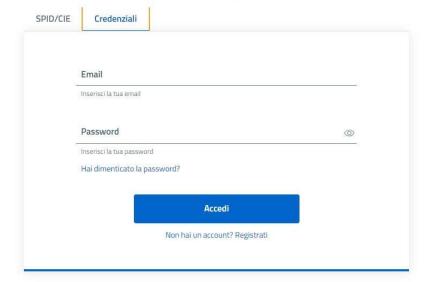
Tutte le aziende agricole interessate, per mezzo del proprio legale rappresentante possono accedere al servizio raggiungibile al seguente link https://qiam.regione.sicilia.it/login

Le modalità di accesso consentite sono tramite SPID/CIE o tramite credenziali (email e password) rilasciate dopo la registrazione.



Accedi ai servizi Quadrifoglio

Per richiedere o utilizzare i servizi Quadrifoglio effettua l'accesso. Per gli utenti in possesso di SPID/CIE non è necessaria la registrazione: prosegui selezionando l'apposito pulsante in basso. Se altrimenti non disponi di SPID/CIE, seleziona la tab Credenziali, quindi sul link di registrazione che troverai in basso.



2. Registrazione (solo se non si è in possesso di SPID)

Per i legali rappresentanti, ancora non in possesso di SPID, è previsto un form di registrazione.

La registrazione si avvia cliccando su "Non hai un account? Registrati".

Bisogna inserire tutti i dati obbligatori nel form, relativamente al Legale Rappresentante dell'azienda agricola.



Registrazione

Compila i campi richiesti per completare la tua registrazione e accedere tramite email e password. Confermato il form di registrazione, riceverai un'email contenente un link per la verifica dell'indirizzo inserito.



Completata la registrazione, viene inviata una mail all'indirizzo mail indicato con un link di verifica su cui cliccare per attivare l'utenza.

Per ulteriori chiarimenti sulle modalità di registrazione si rinvia alla sezione QIAM contenuta all'interno della page FAQ del portale Quadrifoglio https://quadrifoglio.regione.sicilia.it/docs-category.

3. Scelta azienda agricola

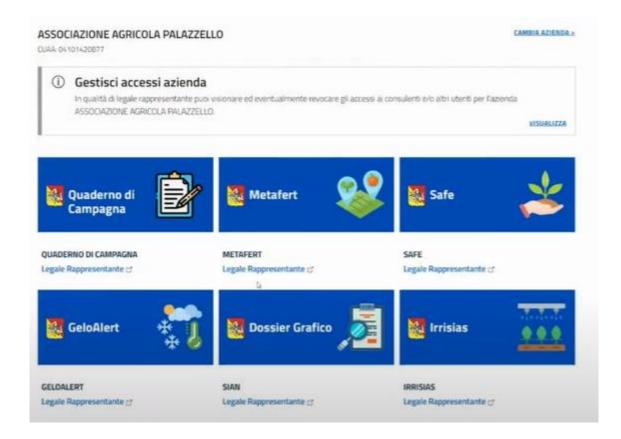
Un volta fatto l'accesso l'utente Legale Rappresentante, vedrà in automatico le aziende per cui operare a sistema, una o più aziende, in base ai controlli effettuati sul codice fiscale della persona sul Database SIAN.



Bisogna selezione l'azienda per cui operare a sistema. È possibile ricercare l'azienda, se ce ne sono più di una associata allo stesso utente, tramite filtro di ricerca per Ragione Sociale o Codice CUAA.

4. Funzionalità Metafert

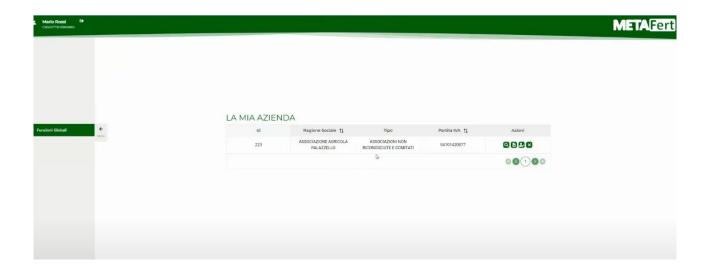
Accedendo al sistema Quadrifoglio, l'azienda ha a disposizione diversi applicativi. In questo manuale tratteremo le funzionalità dell'applicativo Metafert con i nuovi aggiornamenti.



Cliccando su Metafert si accede alla sezione specifica dove vengono mostrati i dati sintetici dell'azienda provenienti dal SIAN.

Le azioni a disposizione dell'azienda sono:

- Gestione anagrafica,
- Gestione Storico, sezione documentale,
- Gestione Piani di fertilizzazione.



4.1 Anagrafica

Nella sezione anagrafica - "La mia azienda" si possono aggiungere/modificare solo alcuni dei dati recuperati su Metafert tramite integrazione con il fascicolo SIAN.

È possibile aggiungere ad esempio uno o più recapiti, tramite il tasto "aggiungi nuovo" ma non modificare l'Anagrafica Aziendale ovvero i suoi estremi costitutivi ed il CUA di riferimento.



4.2 Storico

Nella sezione di Storio - "Documenti e piani di concimazione" è possibile caricare tutti i documenti necessari.



Cliccando su "aggiungi nuovo" si apre il pop up che guida nel caricamento di un nuovo file.



La sezione è pensata come repository documentale e si presenta utile per il salvataggio, ad esempio, di vecchi piani, visure camerali e documenti che qualificano l'operato aziendale ovvero per salvare a titolo di esempio test di laboratorio, verbali di verifiche ispettive, etc.

4.3 Piani di fertilizzazione

Nella sezione "Piani di fertilizzazione" i dati da inserire sono suddivisi nelle seguenti sottosezioni:

- Particelle;
- Zone di campionamento, comprendenti le analisi chimico fisiche e i documenti a corredo;
- Coltivazioni;
- Piano di concimazione;
- Richiesta di vidimazione,

4.3.1 Particelle

Nella sotto sezione "Particelle" non si devono inserire informazioni in quanto queste ultime sono , ereditaei dai dati censiti sul corrispondente fascicolo SIAN.

I dati in esame sono solo ed esclusivamente consultabili nel pieno rispetto del principio del Onc Only AgID..



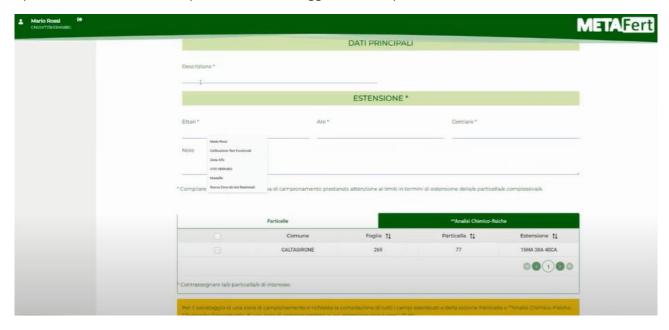
4.3.2 Zone Campionamento

Nella sotto sezione "Zone di campionamento" è possibile inserire una o più zone di campionamento tramite il tasto "Aggiungi nuovo".



I dati da inserire obbligatoriamente sono indicati con "*".

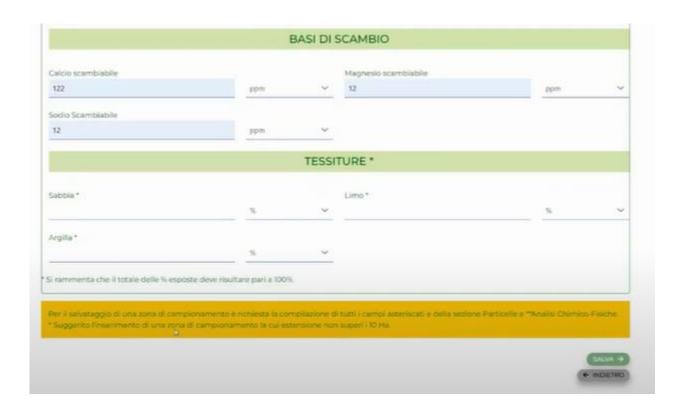
In particolare, bisogna inserire obbligatoriamente i dati di estensione e flaggare una o più particelle riportate nella tabella corrispondenti all'area oggetto di campionamento.



Per ogni zona di campionamento è necessario procedere con l'inserimenti dei dati delle analisi chimico fisiche.



Nei dati relativi alle "Tessiture" vi è il controllo che la composizione (sabbia + limo + argilla) deve raggiungere il 100% per potere essere considerata valida.



Una volta compilati tutti i dati obbligatori correttamente, si può cliccare sul tasto "salva" in fondo alla pagina.

Creata la nuova zona di campionamento è necessario inserire la scansione dei documenti relativi ai campioni e alle analisi del suolo. Se non vengono inseriti questi dati non sarà in alcun caso possibile procedere con la predisposizione di un piano di fertilizzazione né con un intervento fertilizzante.



Cliccando sul tasto "Aggiungi nuovo" si apre un pop up dove è possibile inserire i documenti e dati relativi.

Bisogna obbligatoriamente caricare le seguenti tre tipologie di file:

- Scansioni analisi (Rapporto rilasciato dal laboratorio di analisi)
- Scansione verbale (Verbale di campionamento del suolo)
- Scansione richiesta (Richiesta analisi di suolo)



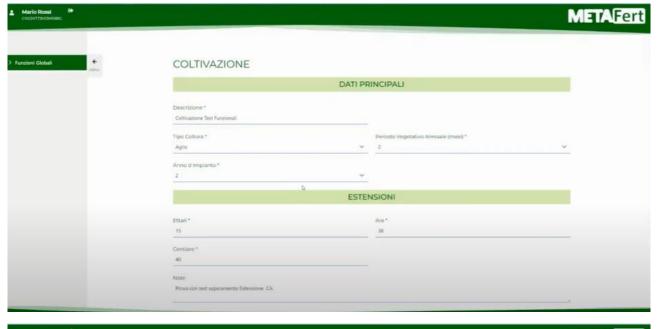
Completato il caricamento dei dati e dei documenti è possibile caricare le coltivazioni e i piani di concimazione.

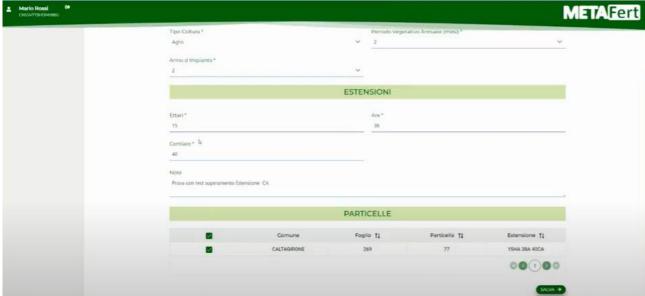
4.3.3 Coltivazioni

La sotto sezione "Coltivazioni" consente di inserire una o più coltivazioni.



Cliccando sul tasto "aggiungi nuovo" si apre il form di inserimento dei dati della coltivazione.





Le coltivazioni possono anche essere modificate/eliminate.

4.3.4 Piani di concimazione

Completati tutti i passaggi precedenti, nella sotto sezione "Piano di concimazione" si possono aggiungere i piani cliccando sul tasto "aggiungi nuovo".



I dati obbligatori da inserire sono indicati con "*".



Tra i dati, è possibile selezionare o meno una delle misure Agro ambientali dall'elenco visualizzato.

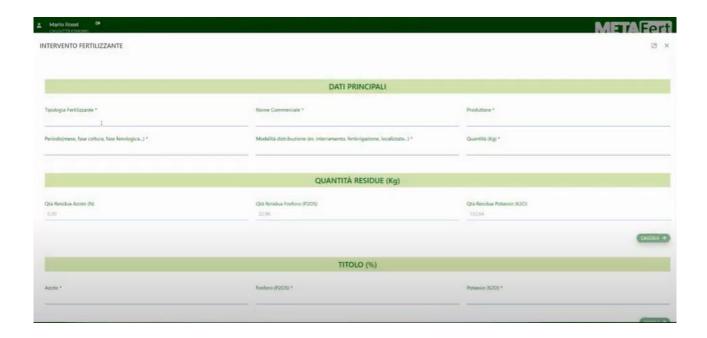


Compilati tutti i dati, si può salvare il piano di concimazione cliccando sul tasto "salva" in fondo alla pagina, il sistema calcola i quantitativi massimi (Kg/ettaro) ammessi di Azoto (N), Fosforo (P_2O_5) e Potassio (K_2O).

Inserito correttamente il piano, tramite l'apposita azione, bisogna inserire necessariamente almeno un Intervento fertilizzanti pena l'impossibilità di sottoporre il piano a vidimazione.



Cliccando sul tasto "aggiungi nuovo" si apre la pagina di inserimento dei dati mostrata di seguito.



Inserti tutti i dati obbligatori il sistema mostra un messaggio di conferma. È possibile inserire più interventi fertilizzanti.



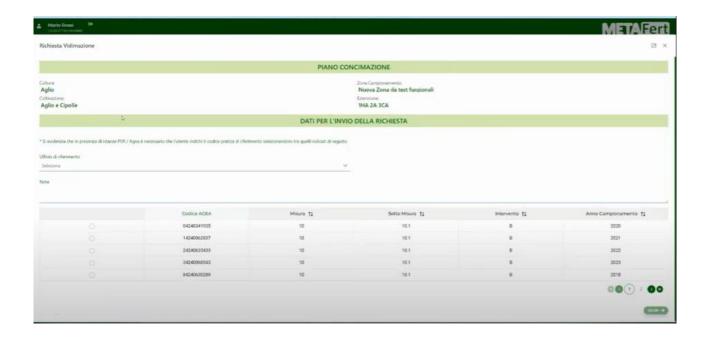
Una volta completato il caricamento dei dati del Piano di concimazione, è possibile stamparne il pdf contenente tutte le informazioni caricare a sistema, in modo da verificare la correttezza dei dati inseriti.





4.4 Richieste di Vidimazione

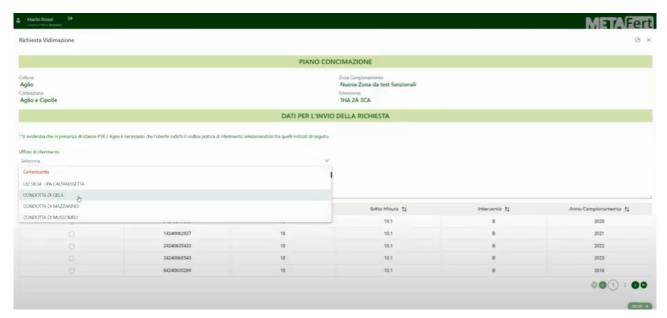
Completati tutti i passaggi descritti sopra, si può procedere ad inviare una richiesta di vidimazione del Piano ad uno degli uffici preposti competente per territorio. Tramite l'ultima azione disponibile in corrispondenza del piano creato "richiedi vidimazione" si apre la seguente schermata.



È possibile ed obbligatorio utilizzando l'interfaccia selezionare un ufficio di riferimento, censito a sistema, a cui sottoporre la valutazione e vidimazione del Piano.

Viene anche offerta la possibilità di fornire delle note e di selezionare se il piano è da considerare come adempimento collegato ad una specifica misura Agro-Ambientale. In tale caso si deve selezionare, dall'elenco proposto, il numero della Domande (DS e DP) presentate ad AGEA.

Cliccato sul tasto "salva" il piano non è più modificabile e viene inviato per la vidimazione. È possibile fare solo una richiesta di vidimazione per il Piano associato.



Nell'ultima sotto sezione "richieste di vidimazione" è possibile vedere l'elenco delle richieste di vidimazione inviate, con il relativo stato di avanzamento.



La richiesta inviata nello stato "in lavorazione" ha le seguenti azioni disponibili:

- Visualizzare le sezioni dello stato della richiesta,
- Acquisire il dettaglio del piano di concimazione,
- Scaricare il piano di concimazione,
- Annullare la richiesta.

4.5 Stato del Piano di concimazione

Una volta che il piano viene lavorato dall'ufficio preposto, nella sotto sezione "richieste di vidimazione" è visibile lo stato aggiornato.

Lo stato può essere:

- In lavorazione, quando non è ancora stato validato,
- Approvato,
- Rifiutato,
- In revisione.

Se il piano è in revisione, l'azienda può fare le opportune modifiche/integrazioni richieste e rimandare lo stesso piano nuovamente in vidimazione.

