

Il/La sottoscritto/a _____.

Nato/a il _____ a _____ C.F. _____

nella sua qualità di

titolare dell'impresa individuale con CUAA _____

rappresentante legale della società con CUAA _____

Ragione sociale _____

DELEGA e AUTORIZZA

Cognome e Nome _____ **nato il** _____

a _____ **C.F.** _____

iscritto all'albo professionale _____

con titolo di _____

nella provincia di _____ **al numero iscrizione** _____

data iscrizione _____

(nel seguito Consulente) ad effettuare per conto del sottoscritto, gli adempimenti di seguito elencati, per i quali con il presente mandato si conferisce espressamente incarico:

1. fornire assistenza per la redazione e presentazione agli uffici competenti del Piano di concimazione aziendale ai sensi della normativa regionale, nazionale e unionale che prevede tra gli adempimenti obbligatori la realizzazione di un Piano di concimazione aziendale annuale;
2. elaborare il Piano di concimazione aziendale attraverso l'applicazione METAFert presente nel sistema informativo Quadrifoglio predisposto dalla Regione Siciliana – Dipartimento dell'Agricoltura;
3. verificare la regolarità formale delle richieste e delle dichiarazioni ed eseguire per conto del sottoscritto tutti gli altri adempimenti informatici richiesti dal sistema;
4. assistere il sottoscritto nell'ambito di eventuali controlli e fornire collaborazione agli organi competenti;
5. accedere, anche per via informatica, alle informazioni attinenti al procedimento e a tutte le informazioni anche pregresse registrate nel sistema informativo o dallo stesso acquisite attraverso cooperazione applicativa con banche dati di altre Amministrazioni, ricevere la relativa documentazione e trattare i dati personali.

Il sottoscritto si impegna a:

- rivolgersi al Consulente, per gli adempimenti relativi alle proprie pratiche, fino alla revoca dell'incarico che si intende conferito **in via esclusiva**;
- fornire al Consulente dati completi e veritieri;
- collaborare con il Consulente ai fini del regolare svolgimento delle attività affidate.

Il presente incarico è tacitamente rinnovabile fino a revoca di una delle parti.

Si allegano copia dei documenti d'identità del delegato e del delegante.

Luogo, _____

Data, _____

Per accettazione
il delegato

Firma
il delegante
