



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA

DOSSIER GRAFICO

Ruolo AZIENDA

Manuale utente

Version History

Ver.	Data	Motivo	Note
1.0	13/7/2021	Prima emissione	

Indice

1	Introduzione	3
2	Scopo	3
3	Campo di applicazione.....	3
4	Funzionalità	4
5	Accesso – Dossier grafico	4
6	Fascicolo aziendale grafico	6
6.1	Fascicolo aziendale grafico - Anagrafica.....	6
6.2	Fascicolo aziendale grafico - Recapiti	7
6.3	Fascicolo aziendale grafico - Partite IVA.....	8
6.4	Fascicolo aziendale grafico - Fascicolo	9
6.5	Fascicolo aziendale grafico - Mandati	10
6.6	Fascicolo aziendale grafico - Corpo Aziendale.....	11
6.7	Fascicolo aziendale grafico - Uso Suolo.....	13

1 Introduzione

Questo documento è stato prodotto nell'ambito delle attività relative al progetto “Quadrifoglio”, realizzato per integrare la dotazione informativa della Regione Siciliana - Assessorato Agricolture e Foreste.

Il sistema descritto è dedicato alla visualizzazione delle informazioni provenienti dal SIAN e scambiate fra il SIAN e il sistema informativo regionale tramite il prodotto di “Sincronizzazione dati”.

Il presente documento tratta i contenuti di consultazione inclusi all'interno dell'applicazione “Dossier grafico” della regione siciliana che permette di consultare le informazioni presenti in regione e provenienti dall'attività di “Sincronizzazione dati” fra il SIAN e il sistema informativo regionale.

2 Scopo

L'applicazione software offre la possibilità, agli utenti abilitati, di accedere ai servizi di consultazione grafica delle informazioni che il SIAN invia all'ente regionale tramite l'attività di sincronizzazione.

Scopo del presente documento è mettere a disposizione della tipologia di utenza avente ruolo “Azienda” un manuale riportante tutte le informazioni utili a navigare nel prodotto.

3 Campo di applicazione

Il documento si applica al progetto “Quadrifoglio” sezione “Dossier grafico”.

In particolare, sono state sviluppate le attività che ricadono nei servizi applicativi:

- Fascicolo aziendale grafico.

4 Funzionalità

L'applicazione software offre la possibilità, agli utenti abilitati, di accedere ai servizi di consultazione grafica delle informazioni che il SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) invia all'ente regionale tramite l'attività di sincronizzazione, per quanto riguarda tutti i dati alfanumerici e grafici legati al fascicolo aziendale agricolo registrato nel SIAN.

Si ricorda come, al momento, i dati forniti dal SIAN siano limitati alle sole aziende che posseggono un fascicolo aziendale di tipo grafico.

Il ruolo con il quale si opera è strettamente legato a una Partita Iva, ad esempio di **Legale Rappresentante** o **Consulente** di una o più aziende; Inoltre, l'utente avente ruolo "Azienda" può essere autorizzato a visualizzare le informazioni, tramite opportune Richieste di associazione, relative a più aziende di cui sia stato censito e autorizzato come riferimento.



5 Accesso – Dossier grafico

L'accesso al sistema informativo è consentito mediante le normali regole di accesso del portale regionale <https://quadrifoglio.regione.sicilia.it> ed il suo sistema di autenticazione "QIAM".

Il ruolo con il quale si opera è strettamente legato ad una o più aziende e pertanto, per accedere ai dati, è necessario in prima battuta selezionare l'azienda di interesse dal menu a discesa posto nella sezione "Ruolo associato ad un'azienda specifica", e fare clic sul pulsante di conferma.

Seleziona la modalità di lavoro







In base al ruolo con il quale intendi operare, seleziona un'azienda specifica tra quelle a te associate oppure prosegui senza selezione. Se nessuna delle modalità è attualmente disponibile, potresti dover effettuare una [nuova richiesta](#) oppure [verifica lo stato](#) di quelle in corso.

 Ruolo associato a un'azienda specifica Se il ruolo con il quale intendi operare è strettamente legato a una Partita Iva, ad esempio Legale Rappresentante o Consulente , seleziona l'azienda dal menu a discesa, quindi fai clic sul pulsante di conferma. Seleziona azienda Seleziona una opzione <input type="button" value="Conferma"/>	 Ruolo non associato a un'azienda Se il ruolo con il quale intendi operare non è associato a un'azienda specifica, ad esempio ruoli dipartimentali o ruoli amministrativi oppure nel caso di utente generico , prosegui facendo clic sul pulsante di conferma. <input type="button" value="Conferma"/>
--	--

Una volta che sia stata scelta l'associazione all'azienda di interesse viene visualizzato il dettaglio dei servizi attivi per quell'utente e per l'azienda scelta.

Gestisci accessi azienda
In qualità di legale rappresentante puoi visionare ed eventualmente revocare gli accessi ai consulenti e/o altri utenti per l'azienda [redacted]

[VISUALIZZA](#)

 Quaderno di Campagna	 Metafert	 Safe
QUADERNO DI CAMPAGNA LEGALE RAPPRESENTANTE ↗	METAFERT LEGALE RAPPRESENTANTE ↗	SAFE LEGALE RAPPRESENTANTE ↗
 GeloAlert	 Dossier Grafico	 Irrisias
GELOALERT LEGALE RAPPRESENTANTE ↗	SIAN LEGALE RAPPRESENTANTE ↗	IRRISIAS LEGALE RAPPRESENTANTE ↗

[↑](#)

Selezionando ora lo specifico tasto riportante il ruolo si viene instradati nell'applicazione del "Fascicolo aziendale Grafico" dell'azienda scelta in precedenza

In qualsiasi momento è possibile rientrare nella pagina "HOME" e cambiare l'azienda di interesse senza necessità di riaccreditarsi al sistema

6 Fascicolo aziendale grafico

Permette la visione di tutti i dati provenienti dal Fascicolo Aziendale, a livello aggregato o puntuale, rendendo possibili differenti tipologie di analisi in base a specifiche esigenze.

6.1 Fascicolo aziendale grafico - Anagrafica

All'accesso del fascicolo dell'azienda scelta in precedenza verrà visualizzata direttamente la sezione anagrafica del fascicolo, questa sezione consente la visualizzazione dei dati anagrafici dell'azienda.

In particolare, per l'azienda si può visualizzare la ragione sociale e la data di costituzione, mentre se invece trattasi di ditta individuale si possono visualizzare le anagrafiche del proprietario e, in ogni caso, si visualizzano la natura giuridica, il livello di certificazione e la fonte da cui provengono i dati.

Il tasto "Anagrafica" farà aprire un menu a tendina da cui poter navigare in altre sezioni ("Recapiti" e "Partite Iva") contenenti ulteriori informazioni relative all'anagrafica dell'azienda.

Analogamente, il tasto "Fascicolo" farà aprire un menu a tendina da cui poter navigare nelle altre sezioni ("Dettagli", "Mandati", "Corpo Aziendale" e "Uso Suolo") contenenti informazioni riguardanti il fascicolo (I tasti "Anagrafica" e "Fascicolo" conservano tale funzione in tutte le seguenti pagine dell'applicativo fascicolo).

Infine, la sezione "ACCESSO VELOCE" consente una più rapida navigazione nelle stesse sezioni raggiungibili dai tasti "Anagrafica" e "Fascicolo" prima citati.

Regione Siciliana

Fascicolo Aziendale - CUIAA [REDACTED]

Home / Fascicolo aziendale grafico / Anagrafica

Anagrafica

RAGIONE SOCIALE:	[REDACTED]
DATA DI COSTITUZIONE:	[REDACTED]
NATURA GIURIDICA:	[REDACTED]
LIVELLO CERTIFICAZIONE:	[VERIFIED]
FONTE DEL DATO:	[REDACTED]

ACCESSO VELOCE

- Anagrafica
- Recapiti
- Partite IVA
- Fascicolo
- Mandati
- Corpo Aziendale
- Uso Suolo

6.2 Fascicolo aziendale grafico - Recapiti

La pagina "Recapiti" contiene i recapiti dell'azienda divisi in recapiti geografici, telefonici e elettronici.

Il tasto "Anagrafica" in alto a destra riporta l'utente alla pagina Anagrafica.

Il tasto "Fascicolo" in alto a destra riporta l'utente alla sezione fascicolare e grafica.

The screenshot displays the 'Recapiti' page within the 'Fascicolo aziendale grafico' system. The page header includes a blue navigation bar with 'Anagrafica' and 'Fascicolo' buttons. The main content area is divided into two sections:

RECAPITI GEOGRAFICI

Tipo	Indirizzo	Cap	Comune	Notifica	Livello Certificazione -	Fonte del Dato
DOMICILIO FISCALE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	LC	[REDACTED]
SEDE LEGALE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		LC	[REDACTED]

2 Record

RECAPITI TELEFONICI E ELETTRONICI

Tipo	Dettaglio	Data Inizio	Data Fine	Livello Certificazione	Fonte del Dato
UFFICIO	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LC	

1 Record

6.3 Fascicolo aziendale grafico - Partite IVA

La pagina Partite iva consente la visualizzazione dei dati riguardanti le partite iva.

Il tasto "Anagrafica" in alto a destra riporta l'utente alla pagina Anagrafica.

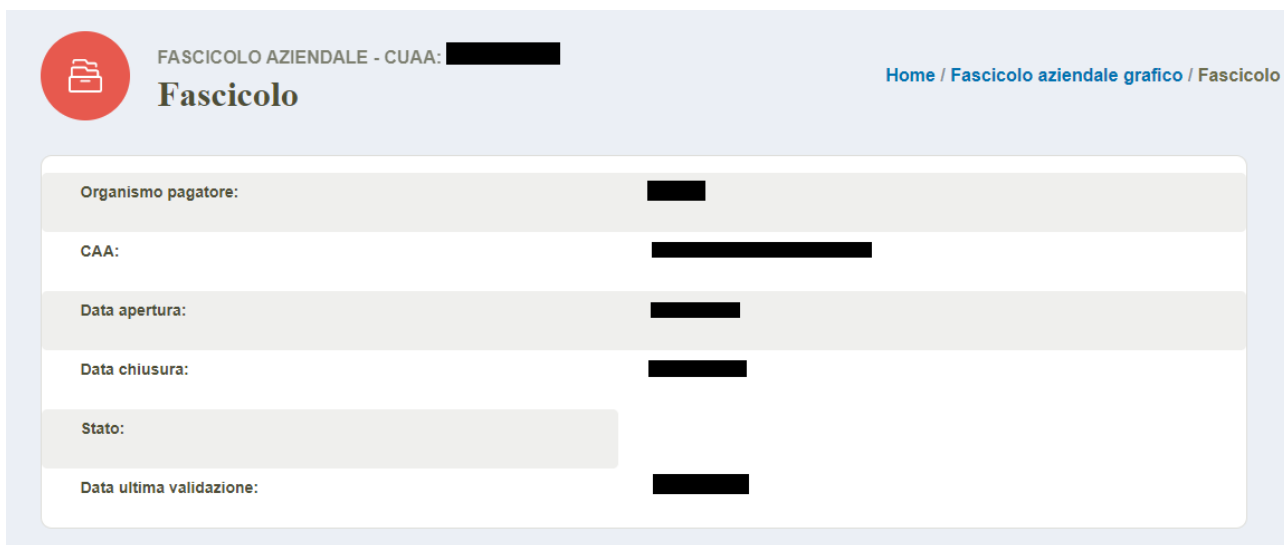
Il tasto "Fascicolo" in alto a destra riporta l'utente alla sezione fascicolare e grafica.

The screenshot shows the 'Partite Iva' page within the 'Fascicolo Aziendale Grafico' interface. The top navigation bar is blue and contains the text 'Regione Siciliana' on the left, a blurred profile picture in the center, and two buttons labeled 'Anagrafica' and 'Fascicolo' on the right. Below the navigation bar, the page header includes a red circular icon with a folder symbol, the text 'FASCICOLO AZIENDALE - CUA: [blurred]', and the title 'Partite Iva'. A breadcrumb trail reads 'Home / Fascicolo aziendale grafico / Anagrafica / Partite Iva'. The main content area features a table titled 'PARTITE IVA' with the following columns: 'P.IVA', 'Denominazione', 'Data Inizio Attività', 'Data Fine Attività', and 'Livello Certificazione'. A single record is visible, with a blacked-out P.IVA and a green 'LC' status indicator. At the bottom left of the table, it indicates '1 Record'.

P.IVA	Denominazione	Data Inizio Attività	Data Fine Attività	Livello Certificazione
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	LC

6.4 Fascicolo aziendale grafico - Fascicolo

La pagina “Fascicolo” contiene maggiori dettagli sul fascicolo ovvero l’Organismo pagatore, il CAA di riferimento, la data di apertura e chiusura, lo stato e la data di ultima validazione.

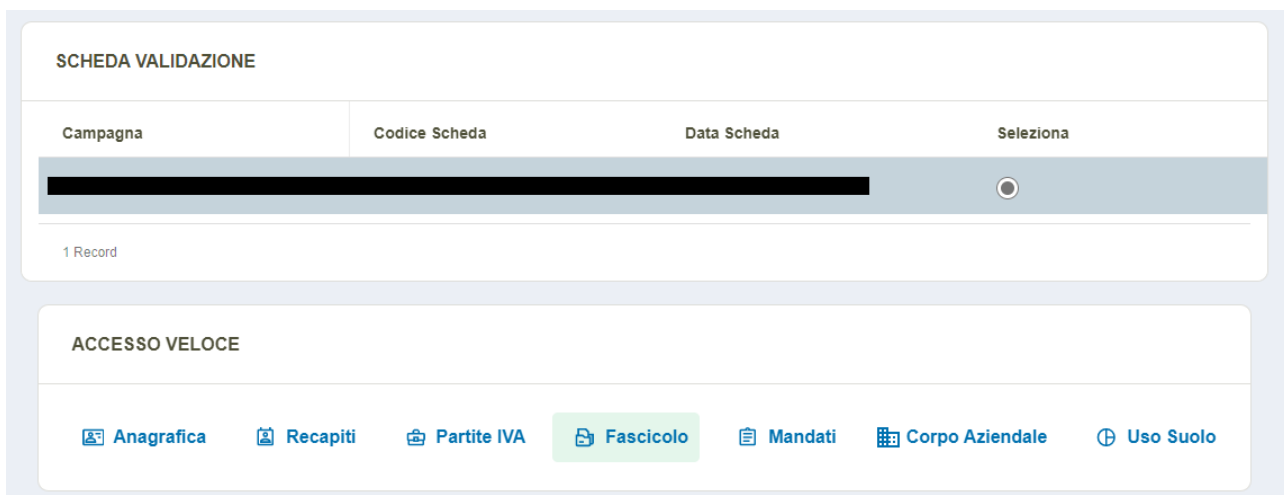


The screenshot shows the 'Fascicolo' page with the following details:

- Header: FASCICOLO AZIENDALE - CUA: [REDACTED]
- Breadcrumbs: Home / Fascicolo aziendale grafico / Fascicolo
- Details table:

Organismo pagatore:	[REDACTED]
CAA:	[REDACTED]
Data apertura:	[REDACTED]
Data chiusura:	[REDACTED]
Stato:	[REDACTED]
Data ultima validazione:	[REDACTED]

La pagina contiene inoltre informazioni sulla scheda. La sezione “ACCESSO VELOCE” conserva la stessa funzione svolta nella sezione Anagrafica.



The screenshot shows the 'SCHEDA VALIDAZIONE' section with a table and the 'ACCESSO VELOCE' section with a navigation menu.

SCHEDA VALIDAZIONE

Campagna	Codice Scheda	Data Scheda	Selezione
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="radio"/>

1 Record

ACCESSO VELOCE

- Anagrafica
- Recapiti
- Partite IVA
- Fascicolo**
- Mandati
- Corpo Aziendale
- Uso Suolo

6.5 Fascicolo aziendale grafico - Mandati

La pagina "Mandati" contiene dettagli riguardanti i mandati ovvero il protocollo, l'ente, la data di sottoscrizione del mandato stesso e la sua scadenza.

The screenshot shows a web interface for the 'Fascicolo Aziendale Grafico'. At the top, there is a blue navigation bar with the text 'e Siciliana' on the left and 'Anagrafica' and 'Fascicolo' on the right. Below this, a light blue header contains a red circular icon with a folder symbol, the text 'FASCICOLO AZIENDALE - CUAA: [REDACTED]', and the title 'Mandati'. To the right of the title is a breadcrumb trail: 'Home / Fascicolo aziendale grafico / Fascicolo / Mandati'. The main content area features a table with the following headers: 'Protocollo', 'Ente', 'Data sottoscrizione ^', and 'Data scadenza'. A single row of data is visible, with the 'Protocollo' cell containing a redacted value. Below the table, it indicates '1 Record'.

Protocollo	Ente	Data sottoscrizione ^	Data scadenza
[REDACTED]			

1 Record

6.6 Fascicolo aziendale grafico - Corpo Aziendale

La pagina “Corpo Aziendale” è una interfaccia grafica che permette di visualizzare su mappa le isole aziendali. Cliccando sui layers visualizzati sulla mappa è possibile ricevere le seguenti informazioni relative all’isola: isola, tipo isola e superficie. I tasti “+”, “-” e lo slider al di sotto di essi permettono all’utente di modificare lo zoom.

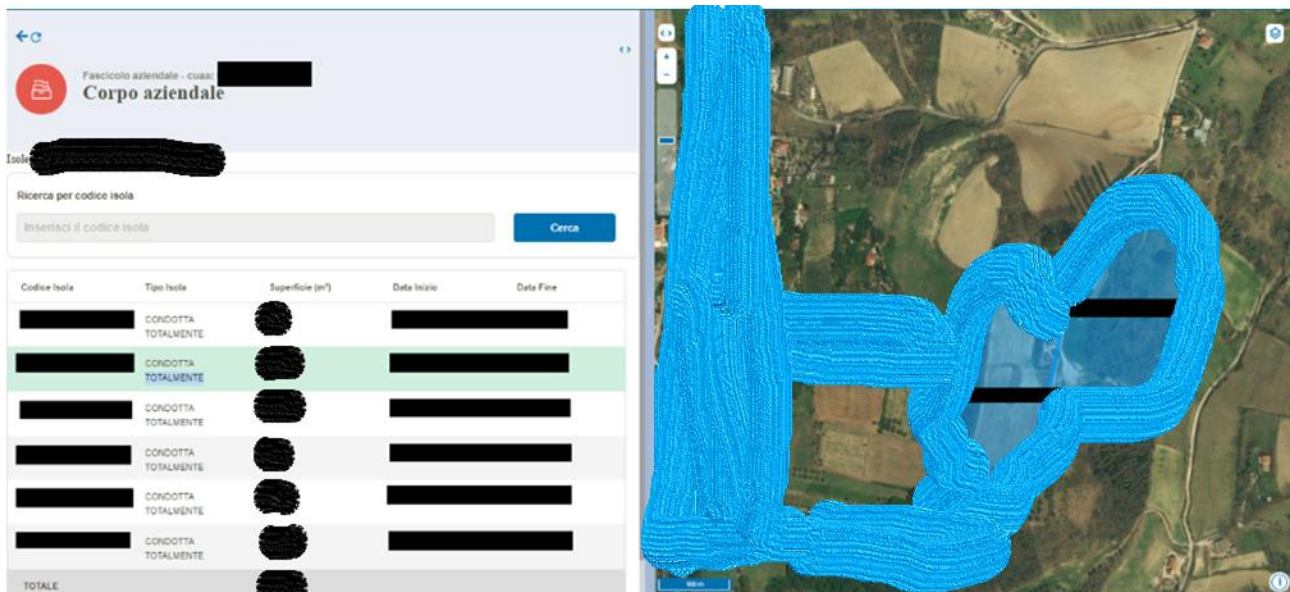


Il tasto “><” al di sopra dei tasti “+” e “-” permette di visualizzare una tabella contenente maggiori informazioni sulle isole. Cliccando su una specifica riga è possibile centrare la mappa sulle isole a cui fa riferimento la stessa. Il tasto “U” resetta la visuale della mappa. Il tasto “<>” in alto a destra nella sezione della tabella abbatte la tabella ed espande nuovamente la mappa.

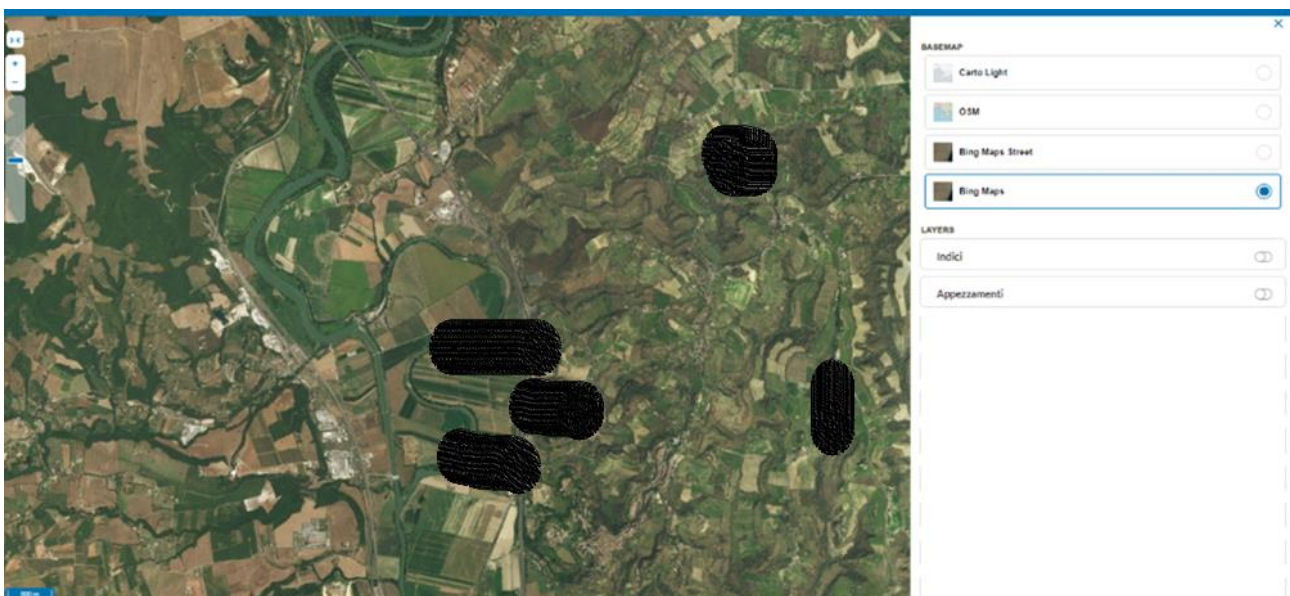
Comune/Foglio Prevalente	N. isole	Superficie (m²)	Oper
[REDACTED]	6	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	1	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	2	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	2	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	2	[REDACTED]	[REDACTED]
TOTALE		[REDACTED]	

Cliccando sull’icona nella colonna nella colonna “Oper” è possibile visualizzare maggiori informazioni riguardanti le singole isole facendo comparire un’altra tabella. Anche in questa tabella è possibile centrare

la mappa cliccando sulla specifica riga. Inserendo un codice isola nell'apposito campo nella sezione "Ricerca per codice isola" è possibile filtrare le isole, visualizzando solo quelle con il codice isola corrispondente a quello inserito. Il tasto "Cerca" avvierà la ricerca. Il tasto "←" in alto a sinistra fa tornare indietro l'utente facendo riapparire la tabella precedentemente visualizzata.

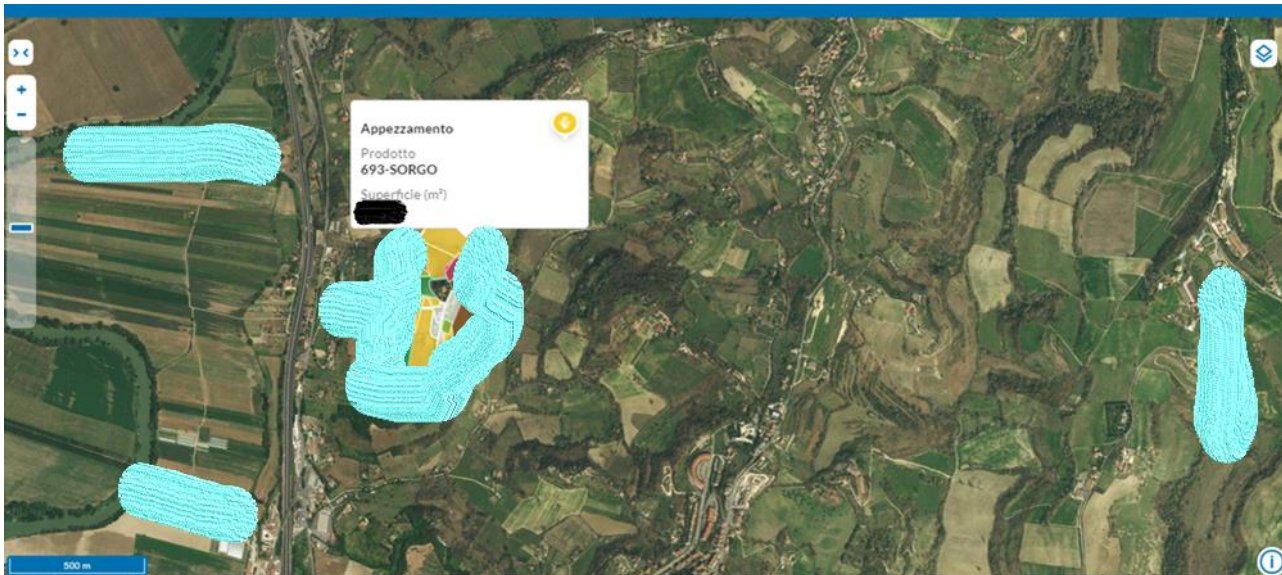


Cliccando sul tasto in alto a destra (🗲️ presente sulla mappa) è possibile visualizzare una lista da cui modificare il tipo di basemap o layers visualizzati. Cliccando sul tasto "X" si chiuderà la sezione.



6.7 Fascicolo aziendale grafico - Uso Suolo

Nella pagina “Uso Suolo” si possono visualizzare su mappa gli appezzamenti e le informazioni loro riguardanti. Cliccando sui layer si visualizza il tipo di prodotto a cui è dedicato l’appezzamento e la sua superficie. Il funzionamento dei tasti su mappa è analogo a quello dei tasti già descritti nel precedente paragrafo e relativi alla visualizzazione del Corpo Aziendale.



Cliccando il tasto “> <” si visualizza la tabella contenente i dati di dettaglio sul tipo di appezzamento e la sua superficie.

Livelli-Macrouso-Occupazione	Superficie (m²)
▶ 100 SUPERFICIE AGRICOLA	[REDACTED]
▶ 200 SUPERFICIE NON AGRICOLA	[REDACTED]
TOTALE	[REDACTED]

Cliccando sulle frecce si otterranno dalla tabella maggiori dettagli sull’utilizzo (uso suolo) dell’appezzamento e le relative superfici.

Fascicolo aziendale - cuaa [REDACTED]
Uso suolo

Livelli-Macrouso-Occupazione	Superficie (m ²)
▼ 100 SUPERFICIE AGRICOLA	[REDACTED]
▼ 110-SEMINATIVO	[REDACTED]
▶ 111-TERRENO UTILIZZATO PER COLTIVAZIONI AGRICOLE	[REDACTED]
▶ 112-ERBA O ALTRE PIANTE ERBACEE DA FORAGGIO NON PERMANENTI	[REDACTED]
▶ 113-SUPERFICIE DISPONIBILE PER LA COLTIVAZIONE MA TENUTA A RIPOSO	[REDACTED]
▶ 120-COLTURE PERMANENTI DIVERSE DAI PRATI PERMANENTI	[REDACTED]
▶ 130-PRATO PERMANENTE	[REDACTED]
▶ 200 SUPERFICIE NON AGRICOLA	[REDACTED]
TOTALE	[REDACTED]

Anche in questa sezione cliccando sul tasto in alto a destra (📍 presente sulla mappa) è possibile visualizzare una lista da cui modificare il tipo di basemap o layers visualizzato in supporto alle informazioni grafiche presentate in mappa.