



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA

DOSSIER GRAFICO
Ruolo
AMMINISTRATORE PROVINCIALE
Manuale utente

Version History

Ver.	Data	Motivo	Note
1.0	17/1/2022	Prima emissione	
1.1	12/4/2022	Revisione primo rilascio	

Indice

1	Introduzione	3
2	Scopo	3
3	Campo di applicazione.....	3
4	Funzionalità	4
5	Accesso – Dossier grafico	4
6	Fascicolo aziendale grafico	6
6.1	Fascicolo aziendale grafico - Ricerca	6
6.2	Fascicolo aziendale grafico - Anagrafica	8
6.3	Fascicolo aziendale grafico - Recapiti	9
6.4	Fascicolo aziendale grafico - Partite IVA.....	10
6.5	Fascicolo aziendale grafico - Fascicolo	11
6.6	Fascicolo aziendale grafico - Mandati	12
6.7	Fascicolo aziendale grafico - Corpo Aziendale.....	13
6.8	Fascicolo aziendale grafico - Uso Suolo	15

1 Introduzione

Questo documento è stato prodotto nell'ambito delle attività relative al progetto “Quadrifoglio”, realizzato per integrare la dotazione informativa della Regione Siciliana - Assessorato Agricolture e Foreste.

Il sistema descritto è dedicato alla visualizzazione delle informazioni provenienti dal SIAN e scambiate fra il SIAN e il sistema informativo regionale tramite il prodotto di “Sincronizzazione dati”.

Il presente documento tratta i contenuti di consultazione inclusi all'interno dell'applicazione “Dossier grafico” della regione siciliana che permette di consultare le informazioni presenti in regione e provenienti dall'attività di “Sincronizzazione dati” fra il SIAN e il sistema informativo regionale.

2 Scopo

L'applicazione software offre la possibilità, agli utenti abilitati, di accedere ai servizi di consultazione grafica delle informazioni che il SIAN invia all'ente regionale tramite l'attività di sincronizzazione.

Scopo del presente documento è mettere a disposizione della tipologia di utenza avente ruolo “Amministratore provinciale” un manuale riportante tutte le informazioni utili a navigare nel prodotto.

3 Campo di applicazione

Il documento si applica al progetto “Quadrifoglio” sezione “Dossier grafico”.
In particolare, sono state sviluppate le attività che ricadono nei servizi applicativi:

- Fascicolo aziendale grafico.

4 Funzionalità

L'applicazione software offre la possibilità, agli utenti abilitati come Amministratore provinciale, di accedere ai servizi di consultazione grafica delle informazioni che il SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) invia all'ente regionale tramite l'attività di sincronizzazione, per quanto riguarda tutti i dati alfanumerici e grafici legati al fascicolo aziendale agricolo registrato nel SIAN.

Si ricorda come, al momento, i dati forniti dal SIAN siano limitati alle sole aziende che posseggono un fascicolo aziendale di tipo grafico.

Il ruolo con il quale si opera è strettamente legato alla provincia di appartenenza; Pertanto, l'utente avente ruolo "Amministratore provinciale" può essere autorizzato a visualizzare le informazioni, tramite opportune Richieste di associazione, relative a tutte le aziende censite che presentano la residenza o la sede legale dell'azienda nella provincia di operatività dell'utente.

5 Accesso – Dossier grafico

L'accesso al sistema informativo è consentito mediante le normali regole di accesso del portale regionale <https://quadrifoglio.regione.sicilia.it> ed il suo sistema di autenticazione "QIAM".

Il ruolo con il quale si opera non è strettamente legato ad una azienda e pertanto, per accedere ai dati, è necessario fare clic sul pulsante di conferma relativo al "Ruolo non associato ad un'azienda".

Selezione la modalità di lavoro

In base al ruolo con il quale intendi operare, seleziona un'azienda specifica tra quelle a te associate oppure prosegui senza selezione. Se nessuna delle modalità è attualmente disponibile, potresti dover effettuare una [nuova richiesta](#) oppure [verifica lo stato](#) di quelle in corso.



Ruolo associato a un'azienda specifica

Se il ruolo con il quale intendi operare è strettamente legato a una Partita Iva, ad esempio **Legale Rappresentante** o **Consulente**, seleziona l'azienda dal menu a discesa, quindi fai clic sul pulsante di conferma.

Seleziona azienda

Seleziona una opzione

Conferma



Ruolo non associato a un'azienda

Se il ruolo con il quale intendi operare non è associato a un'azienda specifica, ad esempio **ruoli dipartimentali** o **ruoli amministrativi** oppure nel caso di **utente generico**, prosegui facendo clic sul pulsante di conferma.

Conferma

Una volta effettuata la conferma viene visualizzato il dettaglio dei servizi attivi per quell'utente e per il percorso scelto.

Quadrifoglio
Identity Access Management

Home Richieste Assistenza Cambio azienda Profilo

I tuoi servizi attivi

In questa pagina trovi l'elenco degli applicativi e relativi ruoli per i quali hai ricevuto abilitazione per l'azienda attualmente selezionata *NESSUNA AZIENDA*. Per avviare un applicativo, fai clic sul ruolo desiderato. Se non trovi un applicativo o un ruolo, effettua una nuova richiesta.

[ELENCO RICHIESTE EFFETTUATE >](#)

NESSUNA AZIENDA [CAMBIA AZIENDA >](#)

Dossier Grafico

SIAN
AMMINISTRATORE PROVINCIALE

Quadrifoglio
Identity Access Management

Selezionando ora lo specifico tasto riportante il ruolo di “Amministratore provinciale” si viene instradati nell’applicazione del “Fascicolo aziendale Grafico”

Fascicolo aziendale grafico >

Permette la visione di tutti i dati provenienti dal Fascicolo Aziendale, a livello aggregato o puntuale, rendendo possibili differenti tipologie di analisi in base a specifiche esigenze.

Al momento la sezione del “Fascicolo aziendale grafico” è l’unica sezione accessibile da parte dell’utente avente ruolo di “Amministratore provinciale”.

In qualsiasi momento è possibile rientrare nella pagina “HOME” e cambiare ruolo o sezione informativa di interesse senza necessità di riaccreditarsi al sistema mediante un clic sullo stemma regionale posto in alto a sinistra nella pagina.

6 Fascicolo aziendale grafico

Permette la visione di tutti i dati provenienti dal Fascicolo Aziendale, a livello aggregato o puntuale, rendendo possibili differenti tipologie di analisi in base a specifiche esigenze.

6.1 Fascicolo aziendale grafico - Ricerca

In Fascicolo aziendale grafico – Ricerca è possibile, per l'utente "Amministratore provinciale" cercare un'azienda utilizzando la sua denominazione (o parti di essa), il suo CUAА oppure il comune di pertinenza alla residenza del proprietario o della sede legale dell'azienda. Per fare ciò, è necessario riempire i campi "Denominazione" e/o "CUAA" nel riquadro "Ricerca" rispettivamente con il nome dell'azienda e/o il suo CUAА.

È inoltre possibile cercare aziende per comune di appartenenza dell'azienda, ma solo entro la provincia di pertinenza dell'amministratore. Per fare ciò, è necessario selezionare il comune tramite il menù a tendina "Comune" – l'indicazione della provincia di riferimento non può essere modificata.

Regione Siciliana

Fascicolo aziendale grafico

Home / Fascicolo aziendale grafico

RICERCA

Denominazione CUAА Provincia Comune

Inserisci nome azienda Inserisci il CUAА PALERMO

Continua Ripulisci

ULTIME AZIENDE CERCATE

Denominazione	CUAA	
[REDACTED]	[REDACTED]	Dettagli
[REDACTED]	[REDACTED]	Dettagli

TOP 5 M²

Denominazione	Superficie	
[REDACTED]	[REDACTED]	Dettagli
[REDACTED]	[REDACTED]	Dettagli
[REDACTED]	[REDACTED]	Dettagli
[REDACTED]	[REDACTED]	Dettagli

La selezione di provincia e/o comune implica che i risultati della ricerca vengano filtrati in base alla provincia e/o comune di residenza in caso di persona fisica ovvero di sede legale in caso di persona giuridica

Premendo il tasto "Continua" si avvierà la ricerca, mentre premendo il tasto "Ripulisci" i campi di ricerca saranno svuotati. Inoltre, sono presenti le tabelle "ULTIME AZIENDE CERCATE" contenente la denominazione ed il CUAА delle ultime aziende cercate e la tabella "TOP 5 M²" contenente la denominazione e la superficie aziendale delle 5 aziende con maggior superficie della provincia di pertinenza dell'utente. In queste tabelle il tasto "Dettagli" permetterà all'utente di visualizzare le informazioni relative all'azienda.

Per la navigazione è presente la barra “percorso” e, inoltre, un clic sullo stemma regionale posto in alto a sinistra nella pagina permetterà di rientrare nella pagina di scelta iniziale dell’applicazione.

In alto a destra viene riportata l’identità dell’utente attivo.

Avviata la ricerca mediante il tasto “continua”, le tabelle precedentemente menzionate spariranno e comparirà quella contenente i risultati della ricerca effettuata.

Anche qui il tasto “Dettagli” permetterà all’utente di visualizzare le informazioni relative alla specifica azienda

Regione Siciliana

Fascicolo aziendale grafico Home / Fascicolo aziendale grafico

RICERCA

Denominazione CUA A Provincia Comune

Inserisci nome azienda Inserisci il CUAA PALERMO ISOLA DELLE FEMMINE

Continua Ripulisci

Risultati

Cuaa	Denominazione	Organismo Pagatore	CAA	Stato	
[REDACTED]	[REDACTED]	AGEA	[REDACTED]	✓	Dettagli
[REDACTED]	[REDACTED]	AGEA	[REDACTED]	✓	Dettagli
[REDACTED]	[REDACTED]	AGEA	[REDACTED]	✓	Dettagli

6.2 Fascicolo aziendale grafico - Anagrafica

All'accesso del fascicolo dell'azienda selezionata verrà visualizzata la sezione anagrafica del fascicolo, questa sezione consente la visualizzazione dei dati anagrafici dell'azienda.

In particolare, per l'azienda si può visualizzare la ragione sociale e la data di costituzione, mentre se invece trattasi di ditta individuale si possono visualizzare le anagrafiche del proprietario ed, in ogni caso, si visualizzano la natura giuridica, il livello di certificazione e la fonte da cui provengono i dati.

Il tasto in alto "Torna alla Ricerca" fa tornare l'utente alla sezione Ricerca consentendogli di consultare la tabella dei risultati della ricerca precedentemente eseguita (se effettuata) mentre il link "Fascicolo aziendale grafico" fa tornare l'utente alla sezione Ricerca consentendogli di effettuare una nuova ricerca.

Il tasto "Anagrafica" farà aprire un menu a tendina da cui poter navigare in altre sezioni ("Recapiti" e "Partite Iva") contenenti ulteriori informazioni relative all'anagrafica dell'azienda.

Analogamente, il tasto "Fascicolo" farà aprire un menu a tendina da cui poter navigare nelle altre sezioni ("Dettagli", "Mandati", "Corpo Aziendale" e "Uso Suolo") contenenti informazioni riguardanti il fascicolo (i tasti "Torna alla ricerca", "Anagrafica" e "Fascicolo" conservano tale funzione in tutte le seguenti pagine dell'applicativo).

Infine, la sezione "ACCESSO VELOCE" consente una più rapida navigazione nelle stesse sezioni raggiungibili dai tasti "Anagrafica" e "Fascicolo" prima citati.

Regione Siciliana

Torna alla Ricerca Anagrafica Fascicolo

FASCICOLO AZIENDALE - CUAA: FRCVTI50R09A176M

Home / Fascicolo aziendale grafico / Anagrafica

Anagrafica

NOME:	[REDACTED]
COGNOME:	[REDACTED]
SESSO:	[REDACTED]
DATA DI NASCITA:	[REDACTED]
NATURA GIURIDICA:	DITTA INDIVIDUALE
LIVELLO CERTIFICAZIONE:	LG
FONTE DEL DATO:	ANAGRAFE TRIBUTARIA

ACCESSO VELOCE

Anagrafica Recapiti Partite IVA Fascicolo Mandati Corpo Aziendale Uso Suolo


6.3 Fascicolo aziendale grafico - Recapiti

La pagina "Recapiti" contiene i recapiti dell'azienda divisi in recapiti geografici, telefonici e elettronici.

Il tasto "Anagrafica" in alto a destra riporta l'utente alla pagina Anagrafica.

Il tasto "Fascicolo" in alto a destra riporta l'utente alla sezione fascicolare e grafica.

🔍 Torna alla Ricerca📄 Anagrafica📁 Fascicolo



FASCICOLO AZIENDALE - CUA [REDACTED]

Recapiti

[Home](#) / [Fascicolo aziendale grafico](#) / [Anagrafica](#) / [Recapiti](#)

RECAPITI GEOGRAFICI

Tipo	Indirizzo	Cap	Comune	Notifica	Livello Certificazione ~	Fonte del Dato
DOMICILIO FISCALE	[REDACTED]	[REDACTED]	ISOLA DELLE FEMMINE		LC	ANAGRAFE TRIBUTARIA
SEDE LEGALE	[REDACTED]	[REDACTED]	ISOLA DELLE FEMMINE		LC	ANAGRAFE TRIBUTARIA
RESIDENZA	[REDACTED]	[REDACTED]	ISOLA DELLE FEMMINE	✓	LC	ANAGRAFE TRIBUTARIA

3 Record

RECAPITI TELEFONICI E ELETTRONICI

Tipo	Dettaglio	Data Inizio	Data Fine	Livello Certificazione	Fonte del Dato
ABITAZIONE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LC	

1 Record


6.4 Fascicolo aziendale grafico - Partite IVA

La pagina Partite iva consente la visualizzazione dei dati riguardanti le partite iva ovvero la partita iva, la denominazione, le date di inizio e fine di attività ed il livello di certificazione.

Il tasto "Anagrafica" in alto a destra riporta l'utente alla pagina Anagrafica.

Il tasto "Fascicolo" in alto a destra riporta l'utente alla sezione fascicolare e grafica.

[Torna alla Ricerca](#) [Anagrafica](#) [Fascicolo](#)

 FASCICOLO AZIENDALE - CUA [REDACTED] [Home](#) / [Fascicolo aziendale grafico](#) / [Anagrafica](#) / [Partite Iva](#)

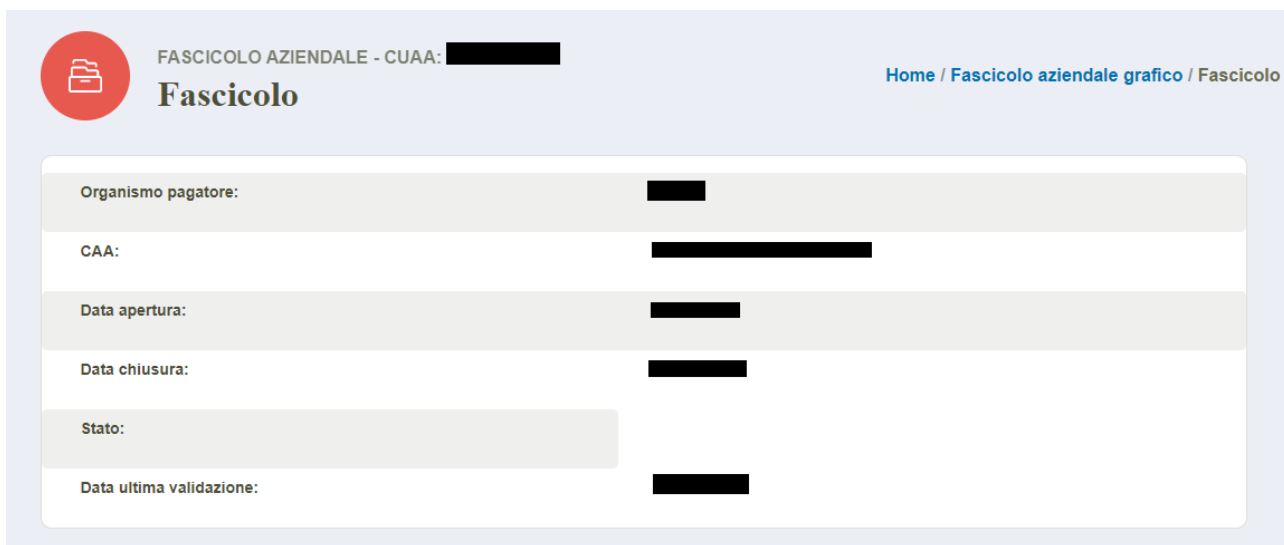
Partite Iva

PARTITE IVA				
P.IVA	Denominazione	Data Inizio Attività	Data Fine Attività	Livello Certificazione
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	LC

1 Record

6.5 Fascicolo aziendale grafico - Fascicolo

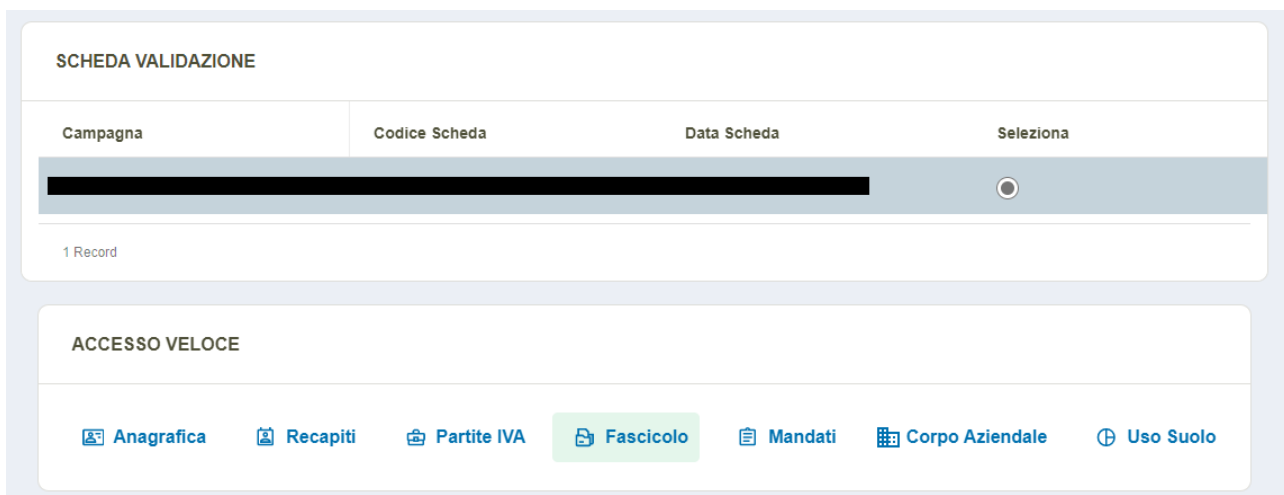
La pagina “Fascicolo” contiene maggiori dettagli sul fascicolo ovvero l’Organismo pagatore, il CAA di riferimento, la data di apertura e chiusura, lo stato e la data di ultima validazione.



The screenshot shows the 'Fascicolo' page with a header containing a red folder icon, the text 'FASCICOLO AZIENDALE - CUA: [redacted]', and the title 'Fascicolo'. A breadcrumb trail reads 'Home / Fascicolo aziendale grafico / Fascicolo'. Below the header is a table with the following details:

Organismo pagatore:	[redacted]
CAA:	[redacted]
Data apertura:	[redacted]
Data chiusura:	[redacted]
Stato:	[redacted]
Data ultima validazione:	[redacted]

La pagina contiene inoltre informazioni sulla scheda. La sezione “ACCESSO VELOCE” conserva la stessa funzione svolta nella sezione Anagrafica.




The screenshot displays two sections: 'SCHEDA VALIDAZIONE' and 'ACCESSO VELOCE'. The 'SCHEDA VALIDAZIONE' section features a table with the following columns: 'Campagna', 'Codice Scheda', 'Data Scheda', and 'Seleziona'. A single record is shown with a radio button selected in the 'Seleziona' column. Below the table, it indicates '1 Record'. The 'ACCESSO VELOCE' section contains a horizontal menu with the following items: 'Anagrafica', 'Recapiti', 'Partite IVA', 'Fascicolo' (highlighted in green), 'Mandati', 'Corpo Aziendale', and 'Uso Suolo'.

6.6 Fascicolo aziendale grafico - Mandati

La pagina “Mandati” contiene dettagli riguardanti i mandati ovvero il protocollo, l’ente, la data di sottoscrizione del mandato stesso e la sua scadenza.

[Torna alla Ricerca](#) [Anagrafica](#) [Fascicolo](#)

 FASCICOLO AZIENDALE - CUA/ [REDACTED] [Home](#) / [Fascicolo aziendale grafico](#) / [Fascicolo](#) / [Mandati](#)

Mandati

Protocollo	Ente	Data sottoscrizione ^	Data scadenza
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

1 Record

6.7 Fascicolo aziendale grafico - Corpo Aziendale

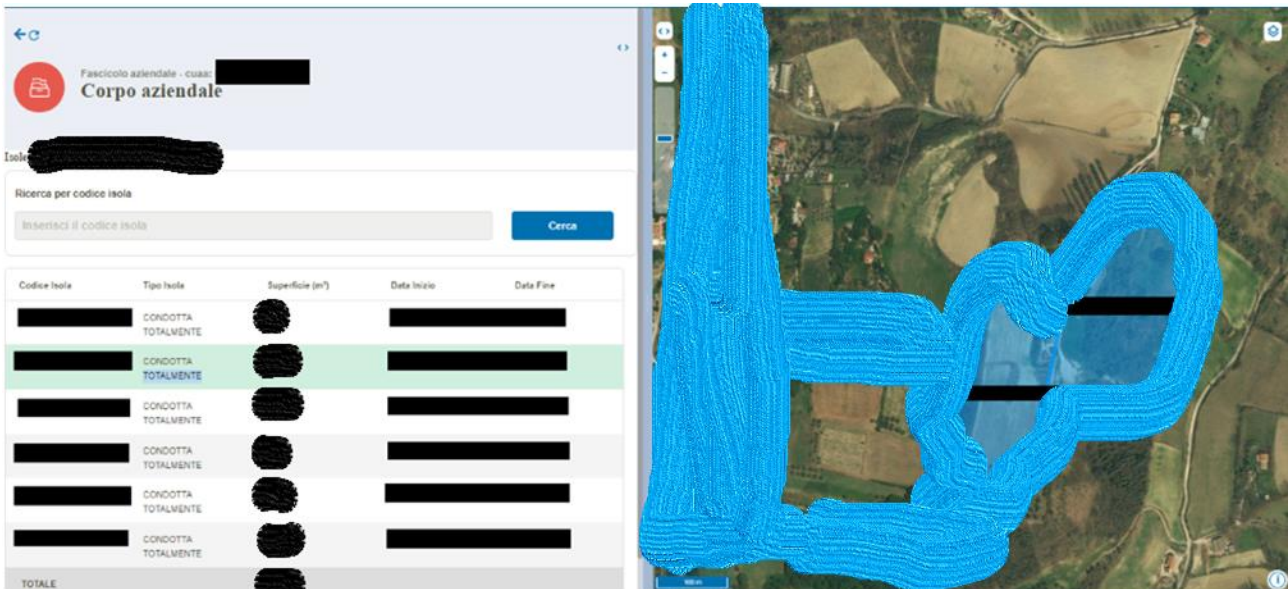
La pagina “Corpo Aziendale” è una interfaccia grafica che permette di visualizzare su mappa le isole aziendali. Cliccando sui layers visualizzati sulla mappa è possibile ricevere le seguenti informazioni relative all’isola: isola, tipo isola e superficie. I tasti “+”, “-” e lo slider al di sotto di essi permettono all’utente di modificare lo zoom.



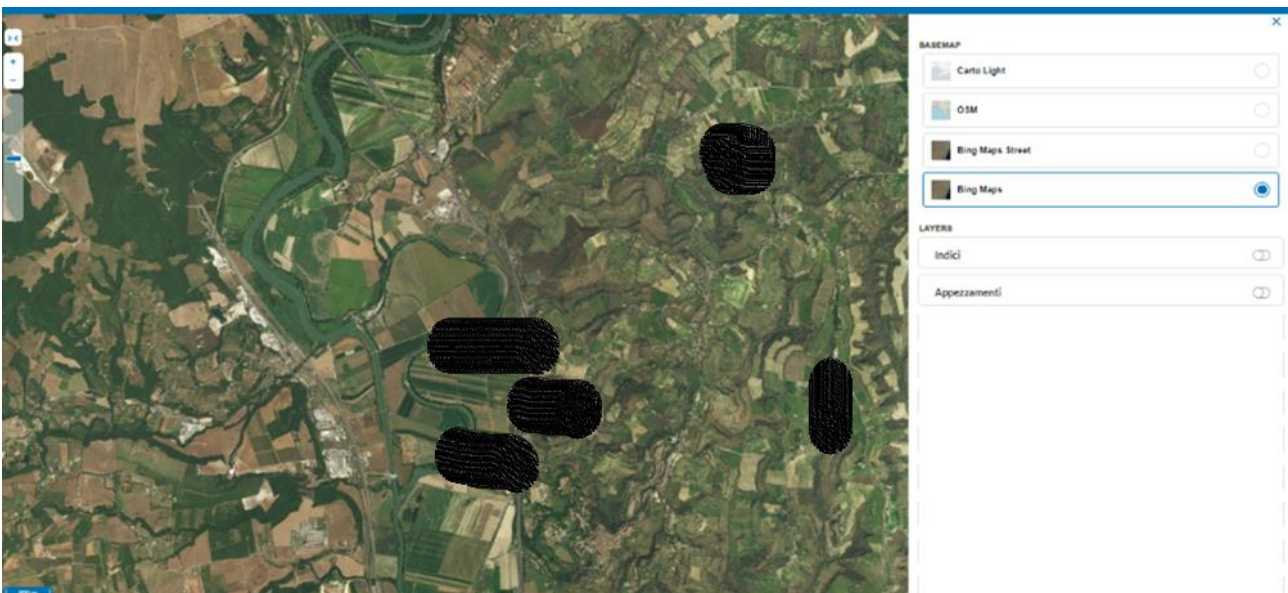
Il tasto “><” al di sopra dei tasti “+” e “-” permette di visualizzare una tabella contenente maggiori informazioni sulle isole. Cliccando su una specifica riga è possibile centrare la mappa sulle isole a cui fa riferimento la stessa. Il tasto “U” resetta la visuale della mappa. Il tasto “<>” in alto a destra nella sezione della tabella abbatte la tabella ed espande nuovamente la mappa.

Comune/Foglio Prevalente	N. isole	Superficie (m²)	Oper
[REDACTED]	6	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	1	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	2	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	2	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	2	[REDACTED]	[REDACTED]
TOTALE		[REDACTED]	

Cliccando sull'icona nella colonna nella colonna "Oper" è possibile visualizzare maggiori informazioni riguardanti le singole isole facendo comparire un'altra tabella. Anche in questa tabella è possibile centrare la mappa cliccando sulla specifica riga. Inserendo un codice isola nell'apposito campo nella sezione "Ricerca per codice isola" è possibile filtrare le isole, visualizzando solo quelle con il codice isola corrispondente a quello inserito. Il tasto "Cerca" avvierà la ricerca. Il tasto "←" in alto a sinistra fa tornare indietro l'utente facendo riapparire la tabella precedentemente visualizzata.

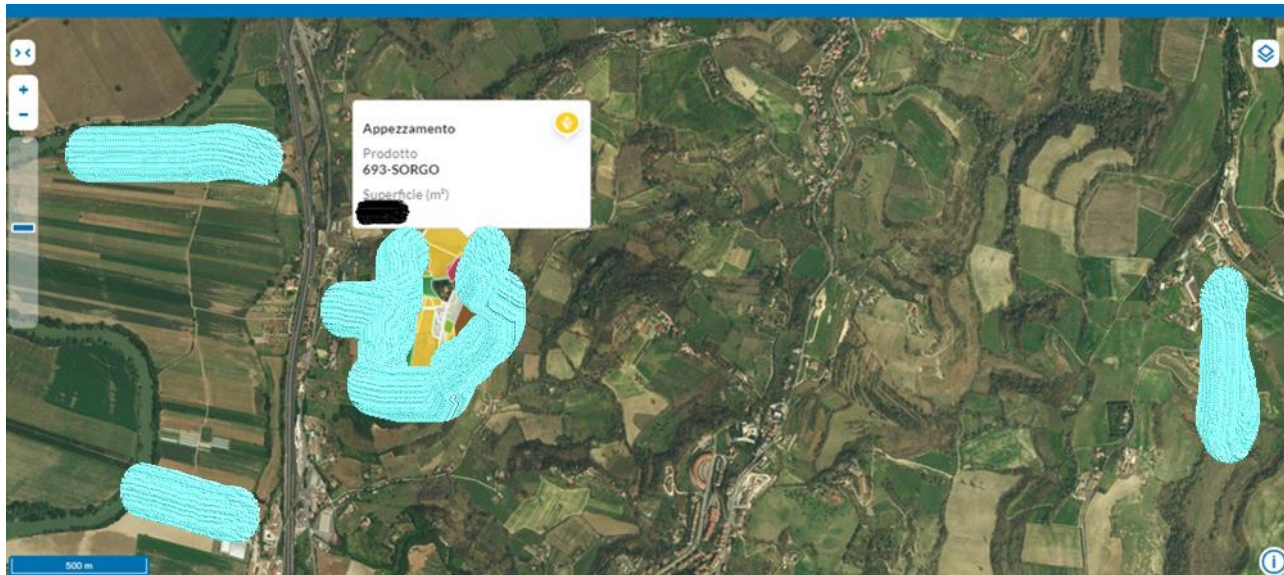


Cliccando sul tasto in alto a destra (🗳️ presente sulla mappa) è possibile visualizzare una lista da cui modificare il tipo di basemap o layers visualizzati. Cliccando sul tasto "X" si chiuderà la sezione.

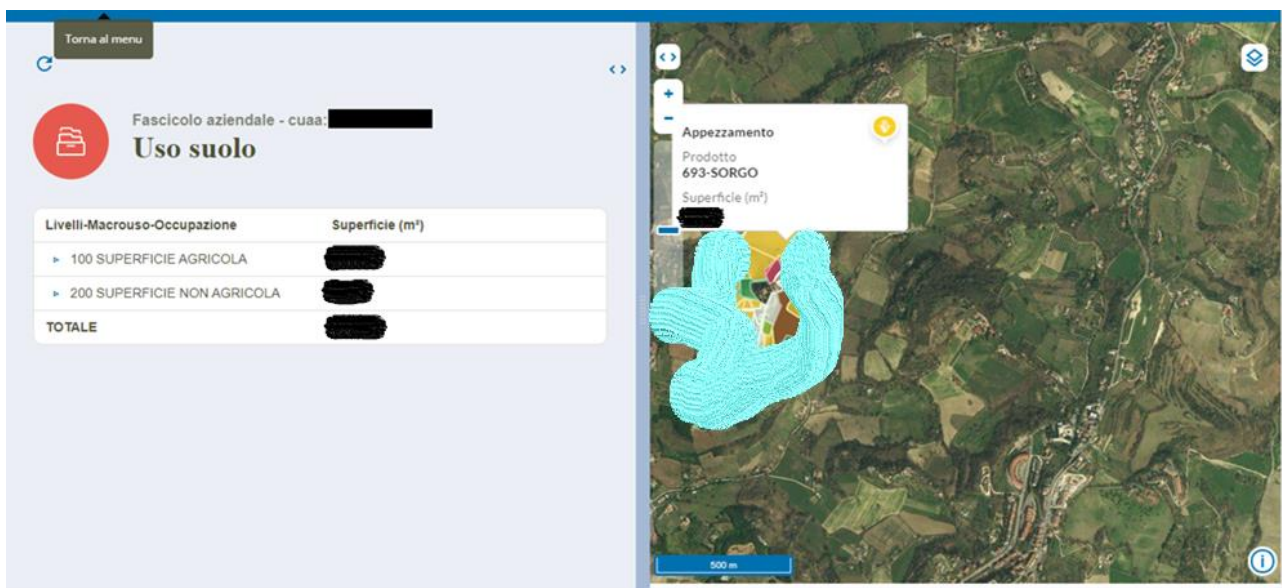


6.8 Fascicolo aziendale grafico - Uso Suolo

Nella pagina “Uso Suolo” si possono visualizzare su mappa gli appezzamenti e le informazioni loro riguardanti. Cliccando sui layer si visualizza il tipo di prodotto a cui è dedicato l’appezzamento e la sua superficie. Il funzionamento dei tasti su mappa è analogo a quello dei tasti già descritti nel precedente paragrafo e relativi alla visualizzazione del Corpo Aziendale.



Cliccando il tasto “> <” si visualizza la tabella contenente i dati di dettaglio sul tipo di appezzamento e la sua superficie.



Livelli-Macrouso-Occupazione	Superficie (m²)
▶ 100 SUPERFICIE AGRICOLA	[REDACTED]
▶ 200 SUPERFICIE NON AGRICOLA	[REDACTED]
TOTALE	[REDACTED]

Cliccando sulle frecce si otterranno dalla tabella maggiori dettagli sull'utilizzo (uso suolo) dell'appezzamento e le relative superfici.

Livelli-Macrouso-Occupazione	Superficie (m²)
▼ 100 SUPERFICIE AGRICOLA	[REDACTED]
▼ 110-SEMINATIVO	[REDACTED]
▶ 111-TERRENO UTILIZZATO PER COLTIVAZIONI AGRICOLE	[REDACTED]
▶ 112-ERBA O ALTRE PIANTE ERBACEE DA FORAGGIO NON PERMANENTI	[REDACTED]
▶ 113-SUPERFICIE DISPONIBILE PER LA COLTIVAZIONE MA TENUTA A RIPOSO	[REDACTED]
▶ 120-COLTURE PERMANENTI DIVERSE DAI PRATI PERMANENTI	[REDACTED]
▶ 130-PRATO PERMANENTE	[REDACTED]
▶ 200 SUPERFICIE NON AGRICOLA	[REDACTED]
TOTALE	[REDACTED]

Anche in questa sezione cliccando sul tasto in alto a destra (📍 presente sulla mappa) è possibile visualizzare una lista da cui modificare il tipo di basemap o layers visualizzato in supporto alle informazioni grafiche presentate in mappa.