



**Regione Siciliana**

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,  
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA

**Dipartimento Regionale dell'Agricoltura**

Servizio 5 - U.O. S5.1 - "Valorizzazione e promozione"

Prot. N° 100014

Palermo, 27/07/2022

**OGGETTO:** DDG 930 del 15/03/2022 approvazione del "Manuale delle procedure per l'assegnazione di prodotti petroliferi destinati all'impiego agevolato in agricoltura" e la relativa modulistica – Circolare

A tutti gli Ispettorati Agricoltura  
Loro sedi  
A tutti i CAA in convenzione  
Loro Sedi

In considerazione delle numerose osservazioni pervenute dall'avvio della nuova procedura digitalizzata per la concessione dei carburanti ad accisa agevolata in agricoltura ex UMA, si ritiene necessario con la presente circolare rimarcare alcuni punti salienti che sono emersi in questo quadrimestre di prima applicazione della innovazione introdotta (Piattaforma UMA SICILIA).

- a. Occorre in primis precisare che l'obiettivo principale dell'uso dell'applicativo digitale è quello di **"sostituire la procedura cartacea tradizionale, introducendo un nuovo sistema di gestione delle concessioni di carburante ad accisa agevolata in agricoltura ex UMA, con l'adozione di processi di dematerializzazione e digitalizzazione"**. L'istanza di concessione carburante prevede che **"i richiedenti attestano con dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2001 il possesso dei requisiti prescritti dal DM 454/2001; attestando altresì, tutti gli ulteriori elementi necessari alla corretta quantificazione dell'agevolazione"**. Non è necessario allegare all'istanza la documentazione relativa a informazioni autocertificabili presso la scrivente e/o altre pubbliche Amministrazioni quali certificati taratura macchine, Patentini fitosanitari ecc.. (per le specifiche si rimanda a pag. 12 del manuale delle procedure).
- b. Al fine di uniformità di comportamento verso l'utenza risulta necessario ribadire la necessità di attenersi solo ed esclusivamente alla modulistica pubblicata;
- c. La vecchia modulistica utilizzata con la procedura cartacea, con la modalità digitale è integrata nella istanza con la quale si richiede l'assegnazione. Il richiedente, inoltre, dichiara

che “...*le informazioni inserite nel sistema informativo Assegnazione Carburante Agricolo Agevolato rispondono al vero e sono rese dal sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 454/2001 ...*”. Pertanto, non è necessario allegare alla richiesta ulteriori dichiarazioni quali ad esempio: All. F - Maggiorazioni, Mod. D - Operazioni affidate ad imprese agro meccaniche, ecc..., in quanto già prodotte nella compilazione della richiesta stessa.

- d. Per quanto concerne le concessioni di carburante per colture irrigue limitarsi a quanto riportato a pag 18 del *manuale delle procedure*, laddove si specifica quali sono i requisiti da riscontrare per la suddetta concessione. Altre precedenti disposizioni antecedenti al D.A. n. 24/GAB sull'argomento che aggiungono altre verifiche devono intendersi revocate compresi tutti i DD.DD.GG. che le hanno definite (pag 2 del decreto DA 24/GAB).
- e. Per quanto concerne i procedimenti da mettere in esecuzione in applicazione della legge 190/2012 art 1 comma 9 lettera e “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” attenersi a quanto di seguito si riporta:
  - a. I CAA convenzionati dovranno acquisire, congiuntamente al conferimento del mandato, apposita dichiarazione di “Monitoraggio dei rapporti” ai sensi del Art. 1, comma 9, lettera e) Legge n. 190/2012 ([come da modello pubblicato nel portale UMA Sicilia](#))
  - b. Per le istanze inviate agli uffici regionali, dopo che l'istanza viene smistata e presa in carico dal “Validatore UIA-UMA”, il sistema genera in automatico una “Comunicazione presa in carico”. La comunicazione viene inviata al richiedente tramite mail, invitandolo ad informare l'Amministrazione sulla sussistenza di relazioni con il dipendente della Regione Siciliana deputato alla trattazione del procedimento.

In relazione alle assegnazioni di carburante con libretto cartaceo avvenute nel 2022, come anticipo del 50% del concesso nell'anno 2021, con riferimento a quanto disposto con avviso del 15/03/2022 al punto 7 “*Procedura per la digitalizzazione dei buoni carburante rilasciati con modalità cartacea nel periodo precedente all'attivazione del Sistema informativo “UMA Sicilia” dal 01/01/2022 al 16/03/2022*” con la presente si dispone che i prelievi inseriti sul distributore “IT00000000000 - Cumulativo Acconto Cartaceo” dai CAA convenzionati devono essere validati dagli uffici regionali IA e UIA competenti per territorio che dovranno riscontrarne la correttezza.

Per la validazione gli operatori degli uffici regionali devono seguire la procedura di seguito descritta:

1. Selezionare la scheda “Pannello Ordini”

2. Impostare i seguenti filtri di ricerca:
  - a. Stato = Da Confermare
  - b. Sede UMA = selezionare dall'elenco il proprio ufficio di appartenenza
  - c. Codice Doganale = IT000000000000
  - d. Premere il pulsante "Ricerca"
3. Viene visualizzato l'elenco degli ordini da verificare e validare con la seguente procedura:
  - a. Tramite il Codice UMA selezionare nel menu "Visualizza Pratiche" la relativa istanza di assegnazione carburante;
  - b. Premere il pulsante "Dettaglio" → Riepilogo richiesta
  - c. Verificare che risultino presenti tra gli allegati l'attestato di ritiro del libretto e delle fatture relative ai prelievi effettuati con libretto cartaceo;
  - d. Controllare che il totale dei litri del prelievo sul distributore "IT000000000000 - Cumulativo Acconto Cartaceo" corrispondono a quanto riportato nell'attestato e ai quantitativi riportati nelle fatture allegate.
  - e. Se i dati corrispondono si può procedere ad accettare, allegare le fatture e validare l'ordine;
  - f. Se i dati non corrispondono o se mancano gli allegati non si deve procedere alla validazione. Nei casi di errori materiali di trascrizione il funzionario è autorizzato ad apportare le opportune modifiche;
  - g. Nei casi in cui non è possibile procedere alla validazione, occorre informare dell'esito negativo, inviando comunicazione tramite la funzione "Comunicazione libera", il richiedente e l'operatore del CAA. Nella comunicazione è opportuno indicare i motivi dell'esito negativo e richiedere l'integrazione dei documenti e se necessario la riapertura dell'istruttoria. La riapertura dell'istruttoria, al fine di poter integrare la documentazione mancante, deve essere richiesta dall'istruttore CAA o dal responsabile CAA tramite il sistema di assistenza.

Si raccomanda agli Ispettorati Agricoltura di vigilare sulla corretta applicazione delle presenti disposizioni e di quanto già disciplinato con l'allegato 1 al D.D.G. n. 930/2022 del 15/03/2022.

Il Dirigente Generale  
(Dario Cartabellotta)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*