

**ASSEGNAZIONE CARBURANTE AGRICOLO
AGEVOLATO**

Utenti di BackOffice

Manuale utente

Version History

| No. | Data Ver. | Motivo emissione | Note Versione |
|-----|------------|--------------------------|---------------|
| 1 | 30/08/2021 | Prima emissione | - |
| 2 | 09/09/2021 | Verifica ed Approvazione | |
| | | | |

INDICE

| | | |
|----------|-------------------------------------|-----------|
| 1 | ACCESSO AL PORTALE..... | 5 |
| 2 | CREAZIONE NUOVA DITTA..... | 6 |
| 3 | INSERIMENTO PRATICHE | 9 |
| 3.1 | PRATICA CONTO PROPRIO..... | 10 |
| 3.1.1 | Dati Anagrafici..... | 10 |
| 3.1.2 | Macchinari..... | 11 |
| 3.1.3 | Attrezzature..... | 13 |
| 3.1.4 | Terreni..... | 13 |
| 3.1.5 | Fonti di irrigazione..... | 16 |
| 3.1.6 | Colture..... | 18 |
| 3.1.7 | Bestiame..... | 23 |
| 3.1.8 | Lavori affidati a terzi..... | 26 |
| 3.1.9 | Rendicontazione..... | 27 |
| 3.1.10 | Invia Richiesta..... | 28 |
| 3.2 | PRATICA CONTO TERZI | 30 |
| 3.2.1 | Dati Anagrafici..... | 30 |
| 3.2.2 | Macchinari..... | 31 |
| 3.2.3 | Attrezzature..... | 33 |
| 3.2.4 | Lavorazioni | 33 |
| 3.2.5 | Preventivo lavorazioni..... | 34 |
| 3.2.6 | Rendicontazione..... | 37 |
| 3.2.7 | Invia Richiesta..... | 37 |
| 3.3 | PRATICA CONSORZIO DI BONIFICA | 39 |
| 3.3.1 | Dati Anagrafici..... | 39 |
| 3.3.2 | Macchinari..... | 39 |
| 3.3.3 | Attrezzature..... | 41 |
| 3.3.4 | Fonti di irrigazione..... | 42 |
| 3.3.5 | Lavori affidati a terzi..... | 44 |
| 3.3.6 | Opere in gestione | 45 |
| 3.3.7 | Lavorazioni | 46 |
| 3.3.8 | Rendicontazione..... | 47 |
| 3.3.9 | Invia Richiesta..... | 47 |
| 4 | SMISTAMENTO PRATICA | 50 |
| 5 | ACCETTAZIONE PRATICA..... | 51 |
| 6 | VISUALIZZA PRATICHE | 52 |

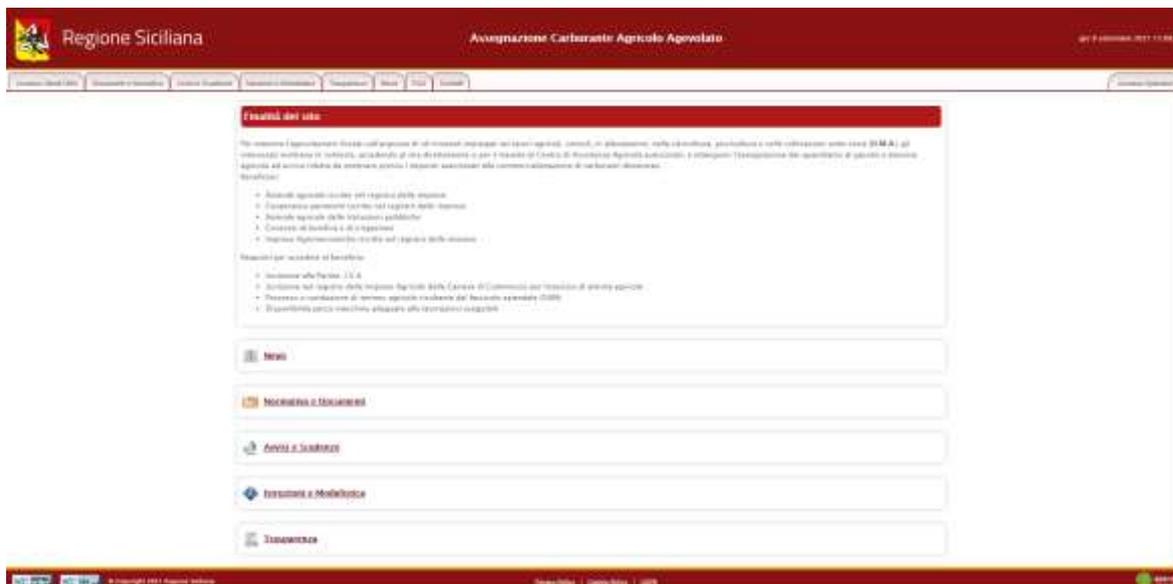
| | | |
|-----------|--|-----------|
| 7 | PRESA IN CARICO E VALIDAZIONE SEZIONI PRATICA | 53 |
| 8 | VALIDAZIONE PRATICA | 55 |
| 9 | RIAPERTURA ISTRUTTORIA | 56 |
| 10 | GESTIONE CREDENZIALI UTENTI BENEFICIARI | 57 |
| | APPENDICE 1: TIPOLOGIA DI DITTA | 59 |
| | APPENDICE 2: TIPOLOGIA DI ISTANZA | 59 |

1 ACCESSO AL PORTALE

Funzionalità: Accesso al portale

Prerequisiti: Possesso di un account di tipo BackOffice

Accedere alla sezione “Accesso Operatori” in alto a destra



Inserire Username e Password e cliccare Accedi



Regione Siciliana Avanzamento Carburante Agricolo Agrolato

Giulio 02 aprile 2015 08:12:18

Avanzamento Carburante Agricolo Agrolato

Il proprietario dell'azienda e il titolare della SIAE (Sezione di Assistenza Agricola) per il proprio nominativo e il titolare del conto SIAE (Sezione di Assistenza Agricola) per il proprio nominativo e il titolare della SIAE (Sezione di Assistenza Agricola) per il proprio nominativo.

SIAN* *Codice Unico di Identificazione Aziende Agricole

Assistente a carico

Titolare - persona fisica Amministratore/gestore

Rappresentante legale - persona giuridica

Dati personali

Cod. fiscale: Indirizzo (Cod. Prov.):
 Cognome: Nome:
 Data di nascita: Luogo di nascita:
 Stato civile: Prov. di residenza:
 Esposizioni di residenza: Indirizzo:
 N. C.A.P.

Dati azienda

Indirizzo: Città:
 Tipo di azienda:
 Dimensione dell'azienda: P. IVA:
 CIGAR: *Codice Unico di Identificazione Aziende Agricole

Dati SIAN SIAE

N. in SIAN SIAE: *Indirizzo di numero progressivo nella scheda dell'azienda (10 e 14)

Se la ditta è presente sul SIAN, il sistema farà apparire un messaggio di corretto caricamento dei dati.

Regione Siciliana Avanzamento Carburante Agricolo Agrolato

Giulio 02 aprile 2015 11:07:07

Avanzamento Carburante Agricolo Agrolato

Il proprietario dell'azienda e il titolare della SIAE (Sezione di Assistenza Agricola) per il proprio nominativo e il titolare del conto SIAE (Sezione di Assistenza Agricola) per il proprio nominativo.

SIAN* *Codice Unico di Identificazione Aziende Agricole

Assistente a carico

Titolare - persona fisica Amministratore/gestore

Rappresentante legale - persona giuridica

Dati personali

Cod. fiscale: Indirizzo (Cod. Prov.):
 Cognome: Nome:
 Data di nascita: Luogo di nascita:
 Stato civile: Prov. di residenza:
 Esposizioni di residenza: Indirizzo:
 N. C.A.P.

Dati azienda

Indirizzo: Città:
 Tipo di azienda:
 Dimensione dell'azienda: P. IVA:
 CIGAR: *Codice Unico di Identificazione Aziende Agricole

Dati SIAN SIAE

N. in SIAN SIAE: *Indirizzo di numero progressivo nella scheda dell'azienda (10 e 14)

Immettere manualmente i dati mancanti in quanto non presenti sul fascicolo Sian.

Cliccare su Salva.

Il sistema controllerà che non sia già presente nel sistema una ditta con la stessa partita iva di quella che si sta provando ad inserire.

L'unico caso in cui è possibile ottenere al più due codici UMA associati ad una stessa partita iva, è che uno sia associato ad una impresa agromeccanica e l'altro ad un esercente agricolo.

Nel caso il suddetto controllo vada a buon fine, il sistema genererà un codice UMA di 8 cifre che identificherà univocamente la ditta nel sistema.

Al termine della procedura di registrazione si aprirà una schermata che consentirà di procedere con la compilazione della pratica. E' possibile dunque continuare procedendo con la compilazione della stessa, oppure chiudere la schermata e ritornare sulla pratica in un secondo momento come spiegato nel capitolo successivo.

3 Inserimento Pratiche

Funzionalità: Inserimento nuova pratica UMA

Prerequisiti: Nessuno

Cliccare sul menù “Inserimento Pratiche”

The image shows a screenshot of the Regione Siciliana website. At the top, there is a navigation bar with the text 'Regione Siciliana' and 'Avvicinazione Carburante Agricolo Agopolato'. Below this, there is a horizontal menu with various options. A modal window titled 'Seleziona azienda' is open in the center, containing three input fields: 'Codice UMA', 'Partita IVA', and 'Tipologia pratica'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Accedi' and 'Cancella'.

Digitare negli appositi campi:

- Codice UMA: identificativo UMA della ditta per cui inserire la pratica
- Partita IVA: partita iva della ditta per cui inserire la pratica
- Tipologia di Istanza: tipologia di pratica

Cliccare su Accedi.

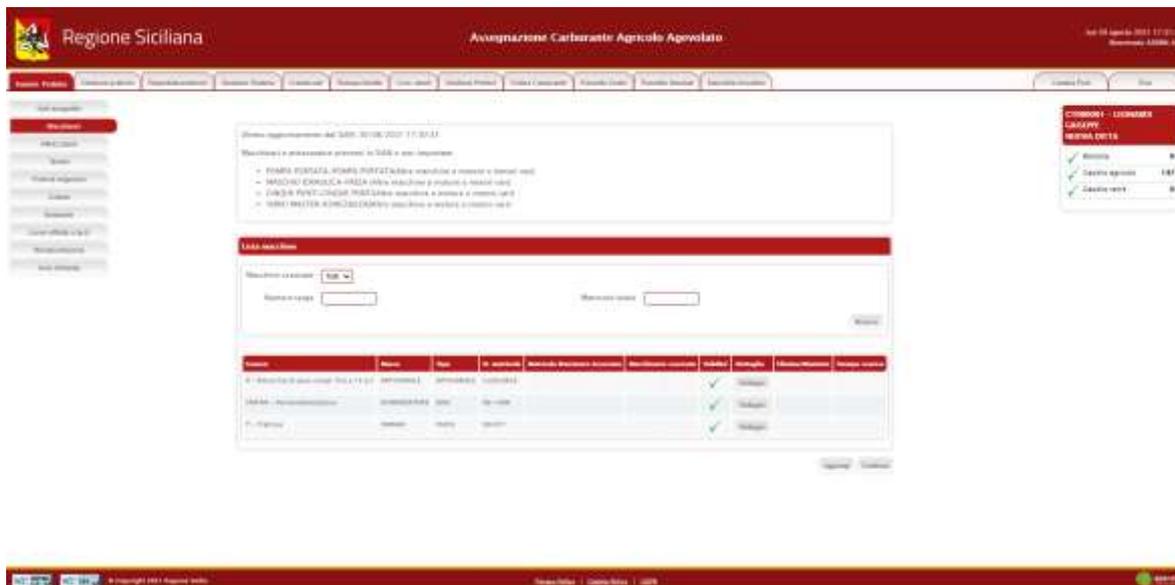
Se i dati inseriti risultano corretti e per l'utente non vi sono altre pratiche la cui istruttoria è ancora aperta il sistema aprirà la nuova pratica.

L'istruttoria di una pratica risulta ancora aperta se l'ultima domanda inviata non è in stato “Libretto consegnato”.

Ad ogni accesso il sistema confronterà automaticamente i dati della ditta con quelli dichiarati sul SIAN.

3.1.2 Macchinari

Sezione dedicata al parco macchine della ditta.



Nella parte superiore della schermata è possibile visualizzare la data in cui è avvenuto l'ultimo accesso al SIAN per tale sezione.

Qualora sul Sian siano presenti macchinari per cui non è stato possibile associare una categoria gestita dal sistema UMA, alla data di ultimo aggiornamento dal Sian ne segue l'elenco.

Infine, viene visualizzato l'elenco dei macchinari che costituiscono il parco macchine della ditta.

La colonna validità mostra il risultato di validazione di ogni singolo macchinario:

| | |
|---|---|
|  | Macchinario validato con successo |
|  | Macchinario con errori di validazione non bloccanti |
|  | Macchinario con errori di validazione bloccanti |

Il colore di sfondo delle caselle della suddetta colonna identifica invece i macchinari scaricati dal Sian da quelli aggiunti manualmente.

| | |
|--|--------------------------------|
| | Macchinario importato dal SIAN |
|--|--------------------------------|

| | |
|--|---|
| | Macchinario non presente sul SIAN da confermare |
| | Macchinario inserito manualmente |

Cliccando sul tasto “Aggiungi” è possibile inserire un nuovo macchinario. Cliccando sul tasto “Dettaglio” è possibile visualizzare tutte le informazioni presenti a sistema per il macchinario.



Nel caso il macchinario presenti errori di validazione, la schermata di dettaglio mostra in alto una sezione che specifica i problemi di validazione riscontrati.

A tale sezione seguono i dati anagrafici del macchinario.

Cliccando sul tasto modifica è possibile modificare i dati immessi a meno che non provengano dal Sian.

Solo se il macchinario risulta inserito manualmente i dati saranno completamente modificabili.

I dati importati dal SIAN non sono infatti modificabili.

Fanno eccezione i macchinari importati dal Sian come “Altre macchine e motori vari”, i quali sono gli unici a poter essere modificati e scaricati.

La colonna validità mostra il risultato di validazione di ogni singolo terreno:

| | |
|---|---|
| ✓ | Terreno validato con successo |
| ⚠ | Terreno con errori di validazione non bloccanti |
| ✗ | Terreno con errori di validazione bloccanti |

Il colore di sfondo delle caselle della suddetta colonna identifica invece i terreni scaricati dal Sian da quelli aggiunti manualmente.

| | |
|--|---|
| | Terreno importato dal SIAN |
| | Terreno non presente sul SIAN da confermare |
| | Terreno inserito manualmente |

Cliccando sul tasto “Dettaglio” è possibile visualizzare tutte le informazioni presenti a sistema per il terreno.

Nel caso il terreno presenti errori di validazione, la schermata di dettaglio mostra in alto una sezione che specifica i problemi di validazione riscontrati. A tale sezione seguono i dati anagrafici del terreno.

Cliccando sul tasto modifica è possibile modificare i dati immessi. I dati importati dal Sian non sono infatti modificabili.

Oltre ai dati anagrafici del terreno è possibile notare due flag:

- **Possesso parziale:** va spuntato qualora il terreno risulti in comproprietà con un'altra ditta. Se tale flag non è selezionato, il sistema segnalerà qualora la particella sia già stata dichiarata da un'altra ditta bloccando l'invio della pratica corrente. Affinché tale blocco venga impedito, è indispensabile che il flag sia stato selezionato sulle pratiche di tutte le ditte che lo gestiscono.
- **Superficie protetta:** va spuntato qualora sul terreno risulti una serra. Una volta selezionato il flag il sistema chiederà di immettere i dati della superficie in regime protetto e i dati dell'autorizzazione comunale.

3.1.5 Fonti di irrigazione

Sezione dedicata alle particelle di terreno irrigate

Regione Siciliana Avvicinazione Carburante Agricolo Approvato

Fonti di irrigazione

| Fam | Provincia | Comune | Foglio | Particella | Comune di riferimento | Foglio di riferimento | Millesimi | Millesimi | Millesimi |
|-----|-----------|--------|--------|------------|-----------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

In tale sezione vanno dichiarati:

- **Pozzi**

Regione Siciliana Avvicinazione Carburante Agricolo Approvato

Fonti di irrigazione

Famiglia: []

Regione: [Sicilia] Provincia: []

Comune: []

Foglio: [] Particella: []

Area: [] Numero di particelle: []

Avvicinazione: []

| Provincia | Comune | Località | Foglio | Particella |
|-----------|--------|----------|--------|------------|
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

- **Consorzi di irrigazione**

The screenshot shows the 'Avvicinazione Carburante Agricolo Agrolato' web application. The main form is titled 'Fonti di irrigazione'. The 'Tipologia' dropdown menu is set to 'Consorzio di irrigazione'. Below this, there are input fields for 'Data (GG/MM/AAAA)', 'Municipio (C.A. 00000)', 'Spazio (C.A. 00000)', and 'Assessorato (C.A. 00000)'. A table below the form lists 'Scegliere terreni da aggiungere nella fonte di irrigazione' with columns for 'Seleziona', 'Municipio', 'Comune', 'Localita', 'Foglio', and 'Particella'. Two rows are visible, both with checked boxes in the 'Seleziona' column. On the right side, there is a sidebar with a 'CONDIZIONI' section containing 'CAPOPIÙ', 'SIRMA DOTS', 'Rivista', 'Scegliere agricola', and 'Scegliere terra'.

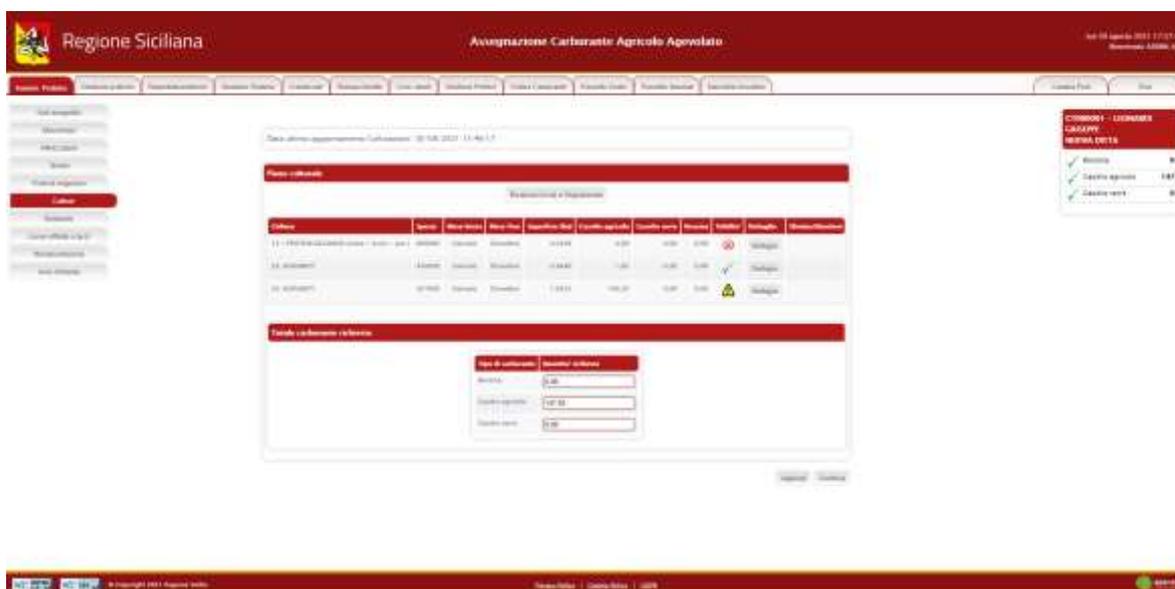
- **Fiumi, Laghi e altre fonti**

The screenshot shows the 'Avvicinazione Carburante Agricolo Agrolato' web application. The main form is titled 'Fonti di irrigazione'. The 'Tipologia' dropdown menu is set to 'Fiumi, laghi e altre fonti'. Below this, there are input fields for 'Data (GG/MM/AAAA)' and 'Spazio (C.A. 00000)'. A table below the form lists 'Scegliere terreni da aggiungere nella fonte di irrigazione' with columns for 'Seleziona', 'Municipio', 'Comune', 'Localita', 'Foglio', and 'Particella'. Two rows are visible, both with checked boxes in the 'Seleziona' column. On the right side, there is a sidebar with a 'CONDIZIONI' section containing 'CAPOPIÙ', 'SIRMA DOTS', 'Rivista', 'Scegliere agricola', and 'Scegliere terra'.

Per ogni tipologia di fonte il sistema chiederà di spuntare nella lista dei terreni in gestione alla ditta, quelli da essa irrigati

3.1.6 Colture

Sezione dedicata alle colture



Nella parte superiore della schermata è possibile visualizzare la data in cui è avvenuto l'ultimo accesso al SIAN per tale sezione.

Infine viene visualizzato l'elenco delle coltivazioni di cui la ditta si occupa

La colonna validità mostra il risultato di validazione di ogni singola coltura:

| | |
|---|---|
|  | Coltura validata con successo |
|  | Coltura con errori di validazione non bloccanti |
|  | Coltura con errori di validazione bloccanti |

Il colore di sfondo delle caselle della suddetta colonna identifica invece le coltivazione scaricate dal Sian da quelle aggiunte manualmente.

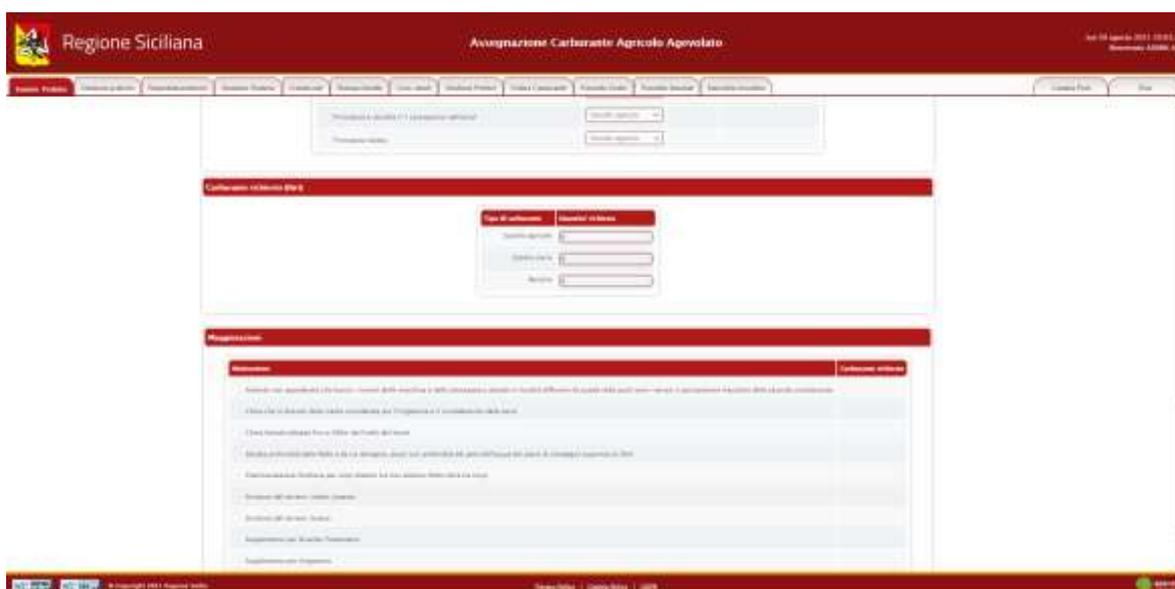
| | |
|---|---|
|  | Coltura importata dal SIAN |
|  | Coltura non presente sul SIAN da confermare |
|  | Coltura inserita manualmente |

Cliccando sul tasto "Aggiungi" è possibile inserire una nuova coltura. Cliccando sul tasto "Dettaglio" è possibile visualizzare tutte le informazioni presenti a sistema per la coltura.

Se la lavorazione selezionata rientra in queste eccezioni il sistema indicherà l'unità di misura considerata in fase di calcolo di assegnazione del carburante e richiederà di specificare la quantità.

Alla sezione delle lavorazioni segue quella relativa al carburante richiesto per la coltivazione.

Immettendo il valore “-1” in corrispondenza del carburante da richiedere, il sistema calcolerà tale quantità in automatico al salvataggio della coltura.



Per ultima compare una sezione dedicata alle maggiorazioni. Tale sezione indica le condizioni in presenza delle quali è previsto un incremento della quantità di carburante richiedibile.

Selezionando una tipologia di maggiorazione nell'elenco, il sistema richiederà la tipologia di carburante e la quantità richiedibile.

Immettendo il valore “-1” il sistema calcolerà l'incremento massimo ottenibile.

NOTA: E' bene specificare che le colture importate dal Sian non sono in alcun modo eliminabili.

Se la coltura in esame è stata importata dal SIAN ma si desidera non conteggiarla nell'assegnazione di carburante, è possibile selezionare tra le

lavorazioni “Nessuna lavorazione”, una lavorazione ignorata dal sistema in fase d calcolo dell’assegnazione di carburante.

3.1.7 Bestiame

Sezione dedicata al bestiame



Nella parte superiore della schermata è possibile visualizzare la data in cui è avvenuto l'ultimo accesso al SIAN per tale sezione.

Infine, viene visualizzato l'elenco delle tipologie di bestiame di cui la ditta si occupa

La colonna validità mostra il risultato di validazione di ogni singola tipologia di bestiame:

| | |
|---|---|
|  | Tipologia di bestiame validata con successo |
|  | Tipologia di bestiame con errori di validazione non bloccanti |
|  | Tipologia di bestiame con errori di validazione bloccanti |

Il colore di sfondo delle caselle della suddetta colonna identifica invece le tipologie di bestiame scaricate dal Sian da quelle aggiunte manualmente.

| | |
|---|--|
|  | Tipologia di bestiame importata dal SIAN |
|---|--|

| | |
|--|---|
| | Tipologia di bestiame non presente sul SIAN da confermare |
| | Tipologia di bestiame inserita manualmente |

Cliccando sul tasto “Aggiungi” è possibile inserire una nuova tipologia di bestiame.

Cliccando sul tasto “Dettaglio” è possibile visualizzare tutte le informazioni presenti a sistema per la tipologia di bestiame.



Nel caso la tipologia di bestiame presenti errori di validazione, la schermata di dettaglio mostra in alto una sezione che specifica i problemi di validazione riscontrati.

A tale sezione seguono i dati della tipologia di bestiame.

Cliccando sul tasto modifica è possibile modificare i dati immessi.

Immettendo il valore “-1” nel campo litri richiesti il sistema al salvataggio calcolerà il massimo richiedibile dalla ditta in base i dati inseriti.

NOTA: La ditta deve produrre almeno il 25% degli UFA necessari all’intero allevamento per ottenere assegnazione di carburante.

3.1.8 Lavori affidati a terzi

Sezione dedicata ai lavori che la ditta non esegue personalmente ma affida a terzi



Cliccando su “Carica lavorazioni effettuate da questa ditta” il sistema caricherà in automatico le lavorazioni che le ditte contoterziste hanno dichiarato svolgere per la ditta in esame.

Le lavorazioni caricate in automatico non saranno modificabili.

Per aggiungere una nuova lavorazione cliccare su “Aggiungi”

Il sistema richiederà di inserire il CUA della ditta contoterzista.

A tal fine è necessario che la ditta abbia una posizione UMA.

Se il CUA immesso esiste nel sistema, i dati anagrafici verranno caricati automaticamente.

Servizi di coltivazione

La lavorazione **Servizi/Approvato** è già registrata in conto proprio.

Lavori effettuati in conto

SMA (azienda coltivatrice)

Indirizzo

Municipalità Regione

Comune

Indirizzo

C.A.P.

Tab di autorizzazione

| Autore | Importo | Importo IVA | Importo Totale | Chiusura |
|------------|---------|-------------|----------------|----------|
| 01/01/2011 | 1000,00 | 100,00 | 1100,00 | Chiusa |

In seguito il sistema chiederà di inserire le lavorazioni che essa svolge, su quali terreni e per quale tipologia di coltura.

Non sarà possibile indicare lavorazioni già eseguite in conto proprio.

3.1.9 Rendicontazione

Sezione dedicata alla rendicontazione

Carburante coltivato (litri)

Tipo di coltura Quantità coltura

Prestazioni e Rimanenze

| Tipo di coltura | Contributo | Saldo Rimanenze anno precedente |
|-----------------|------------|---------------------------------|
| Coltura agraria | 1000,00 | 0,00 |
| Coltura ortiva | 1000,00 | 0,00 |
| Altre | 1000,00 | 0,00 |

Se è la prima istanza dell'anno, in questa sezione è possibile dichiarare quanto prelevato dalla ditta e la rimanenza dell'anno precedente.

NOTA: Il prelevato sarà richiesto solo il primo anno di messa in esercizio del sistema, dagli anni successivi il conteggio verrà fatto automaticamente in base al libretto digitale.

3.1.10 Invia Richiesta

Accedendo a tale sezione il sistema validerà l'intera pratica e riporterà eventuali errori di validazione.

In assenza di errori bloccanti è possibile inviare la pratica al protocollo cliccando sul tasto "Stampa e invia".

Se vi sono errori bloccanti tale tasto non sarà visualizzato ed occorrerà risolverli prima di poter procedere con l'invio.

The screenshot shows the 'Avvisazione Carburante Agricolo Apesolato' section of the Regione Siciliana portal. The page features a navigation menu on the left and a main content area with a 'Carburante pratica' form. The form includes fields for 'Cognome', 'Indirizzo', 'Città', 'Prov.', 'C.A.P.', 'Codice Fiscale', 'Codice Carburante', 'Numero Carburante', 'Tipo di pratica', 'Data inizio', and 'Data fine'. Below the form is a table with the following data:

| Tipi Carburante | Carburante Agricolo | Carburante Apesolato | Carburante Totale |
|----------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| Carburante Agricolo | 100 | 0 | 100 |
| Carburante Apesolato | 0 | 100 | 100 |
| Carburante Totale | 100 | 100 | 200 |

In fase di invio sarà necessario immettere i dati di un documento di riconoscimento del titolare della ditta e allegarlo alla pratica.

The screenshot displays the 'Allegati' (Attachments) section of the 'Avanzazione Carburante Agricolo Agrovoto' web application. The interface includes a header with the Regione Siciliana logo and navigation tabs. The main content area is titled 'Allegati' and contains a form for uploading documents. The form includes a 'Carburante' dropdown menu, a 'Visualizza Allegati' button, and a 'Carburante' dropdown menu. Below these are fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', and 'Data di scadenza'. A 'Carburante' dropdown menu is also present. The form is divided into sections for 'Allegati' and 'Allegati'. The 'Allegati' section contains a 'Carburante' dropdown menu and a 'Carburante' dropdown menu. The 'Allegati' section contains a 'Carburante' dropdown menu and a 'Carburante' dropdown menu. The form is divided into sections for 'Allegati' and 'Allegati'. The 'Allegati' section contains a 'Carburante' dropdown menu and a 'Carburante' dropdown menu. The 'Allegati' section contains a 'Carburante' dropdown menu and a 'Carburante' dropdown menu.

Il sistema offre la possibilità di allegare anche altri documenti se ritenuti necessari.

Il tasto “Allega documenti” consente di salvare tutti gli allegati nel sistema senza inviare la pratica.

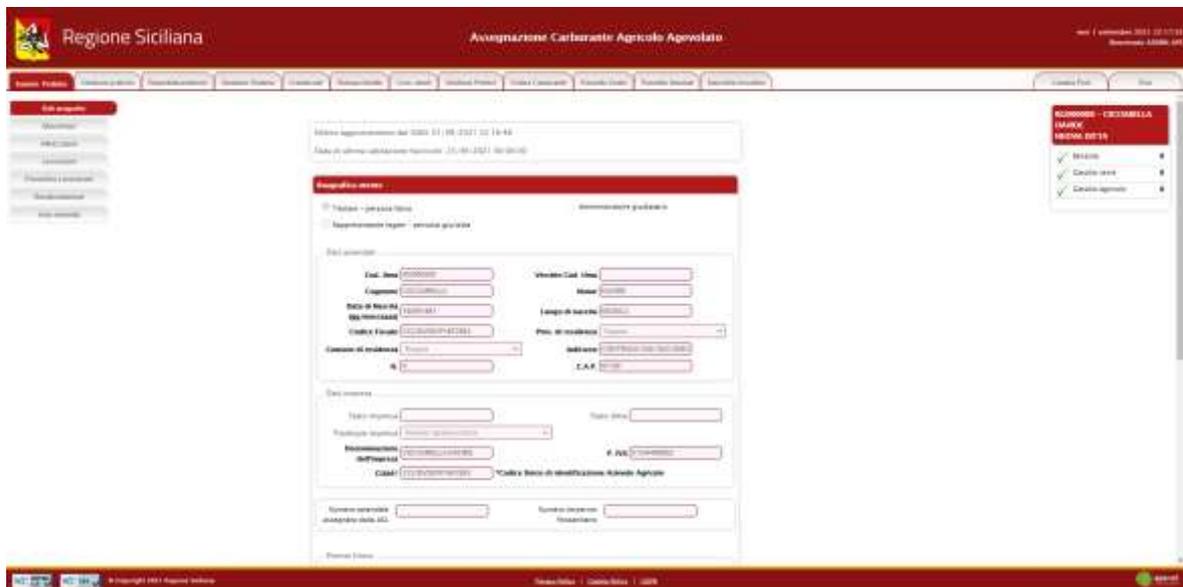
3.2 Pratica conto terzi



Per le ditte che operano conto terzi la pratica è composta dalle seguenti sezioni

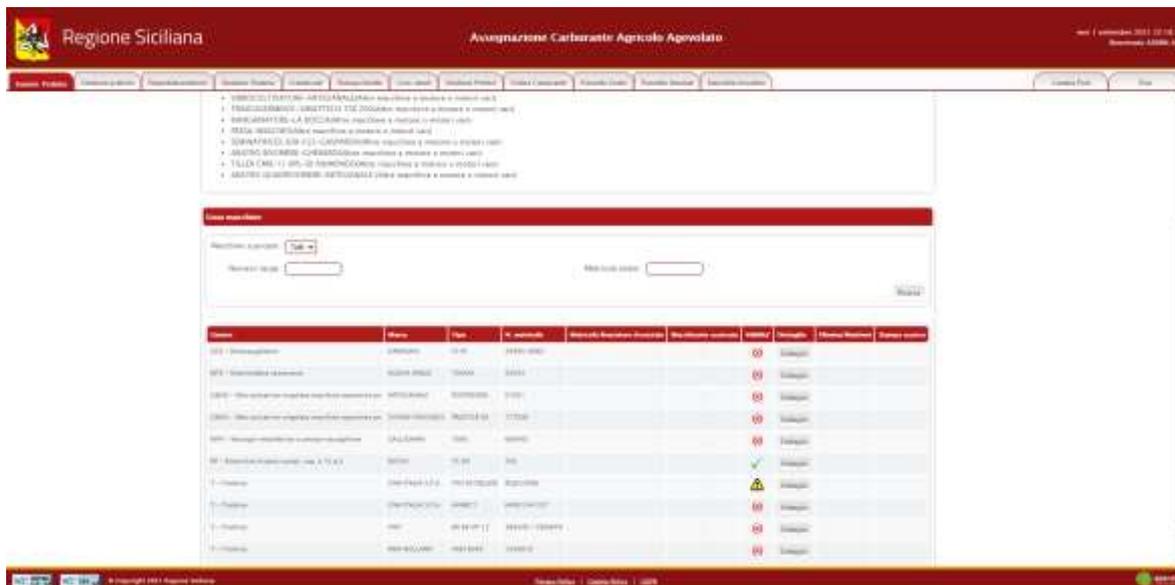
3.2.1 Dati Anagrafici

Sezione dedicata ai dati anagrafici della ditta immessi in fase di registrazione.



3.2.2 Macchinari

Sezione dedicata al parco macchine della ditta.



Nella parte superiore della schermata è possibile visualizzare la data in cui è avvenuto l'ultimo accesso al SIAN per tale sezione.

Qualora sul Sian siano presenti macchinari per cui non è stato possibile associare una categoria gestita dal sistema UMA, alla data di ultimo aggiornamento dal Sian ne segue l'elenco.

Infine, viene visualizzato l'elenco dei macchinari che costituiscono il parco macchine della ditta.

La colonna validità mostra il risultato di validazione di ogni singolo macchinario:

| | |
|--|---|
| | Macchinario validato con successo |
| | Macchinario con errori di validazione non bloccanti |
| | Macchinario con errori di validazione bloccanti |

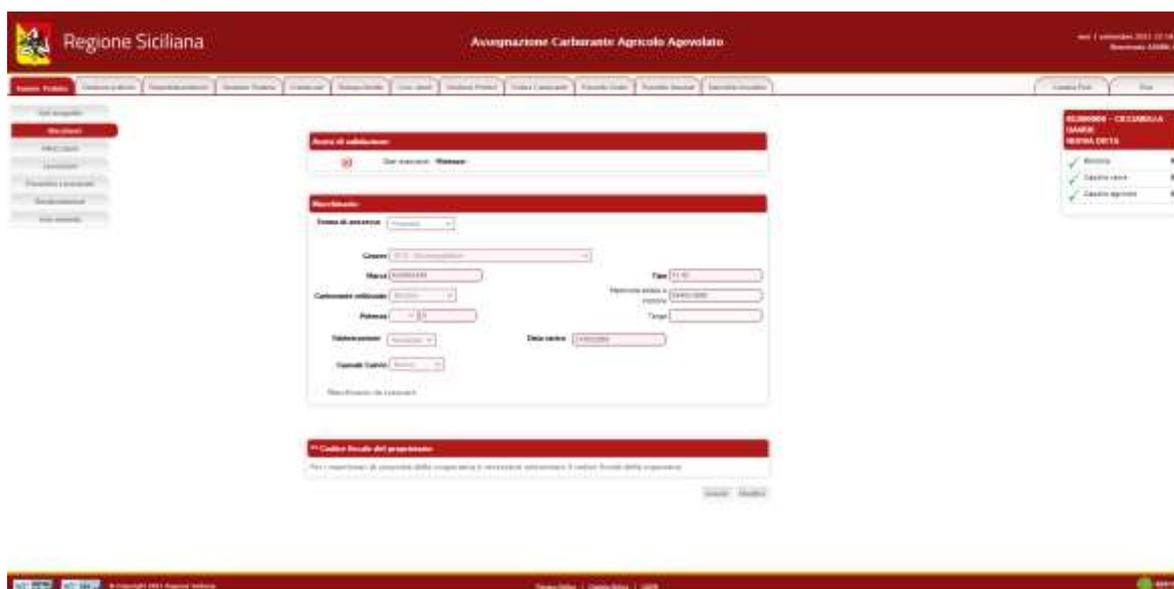
Il colore di sfondo delle caselle della suddetta colonna identifica invece i macchinari scaricati dal Sian da quelli aggiunti manualmente.

| | |
|--|--------------------------------|
| | Macchinario importato dal SIAN |
|--|--------------------------------|

| | |
|--|---|
| | Macchinario non presente sul SIAN da confermare |
| | Macchinario inserito manualmente |

Cliccando sul tasto “Aggiungi” è possibile inserire un nuovo macchinario.

Cliccando sul tasto “Dettaglio” è possibile visualizzare tutte le informazioni presenti a sistema per il macchinario.



Nel caso il macchinario presenti errori di validazione, la schermata di dettaglio mostra in alto una sezione che specifica i problemi di validazione riscontrati.

A tale sezione seguono i dati anagrafici del macchinario.

Cliccando sul tasto modifica è possibile modificare i dati immessi a meno che non provengano dal Sian.

Solo se il macchinario risulta inserito manualmente i dati saranno completamente modificabili. I dati importati dal SIAN non sono infatti modificabili.

Fanno eccezione i macchinari importati dal Sian come “Altre macchine e motori vari”, i quali sono gli unici a poter essere modificati e scaricati.

3.2.3 Attrezzature

Sezione dedicata alle attrezzature in possesso della ditta



3.2.4 Lavorazioni

Sezione dedicata al consuntivo delle lavorazioni effettuate l'anno precedente



Cliccando su “Carica lavorazioni affidate a questa ditta” il sistema caricherà in automatico tutte le lavorazioni che le ditte in conto proprio hanno dichiarato affidare alla ditta corrente nelle pratiche dell’anno precedente.

Per aggiungere una nuova lavorazione cliccare su “Aggiungi”

Il sistema richiederà di inserire il CUAА della ditta per cui sono stati eseguiti i lavori.

Se il CUAА immesso esiste nel sistema, i dati anagrafici verranno caricati automaticamente.

Regione Siciliana
Avanzamento Carburante Agricolo Approvato

CUAA dell'azienda per cui sono stati eseguiti i lavori

Colture

Particelle

| Particella | Inserisci CUAА |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> Particella con idrante 000 Particella 01 | |
| <input type="checkbox"/> Particella con idrante 000 Particella 02 | |
| <input type="checkbox"/> Particella con idrante 000 Particella 03 | |
| <input type="checkbox"/> Particella con idrante 000 Particella 04 | |
| <input type="checkbox"/> Particella con idrante 000 Particella 05 | |

In seguito il sistema chiederà di inserire le lavorazioni che la ditta ha svolto, su quali terreni e per quale tipologia di coltura.

Non sarà possibile indicare lavorazioni già eseguite in conto proprio dalla ditta per cui sono stati eseguiti i lavori

3.2.5 Preventivo lavorazioni

Sezione dedicata al preventivo delle lavorazioni da effettuare l'anno corrente

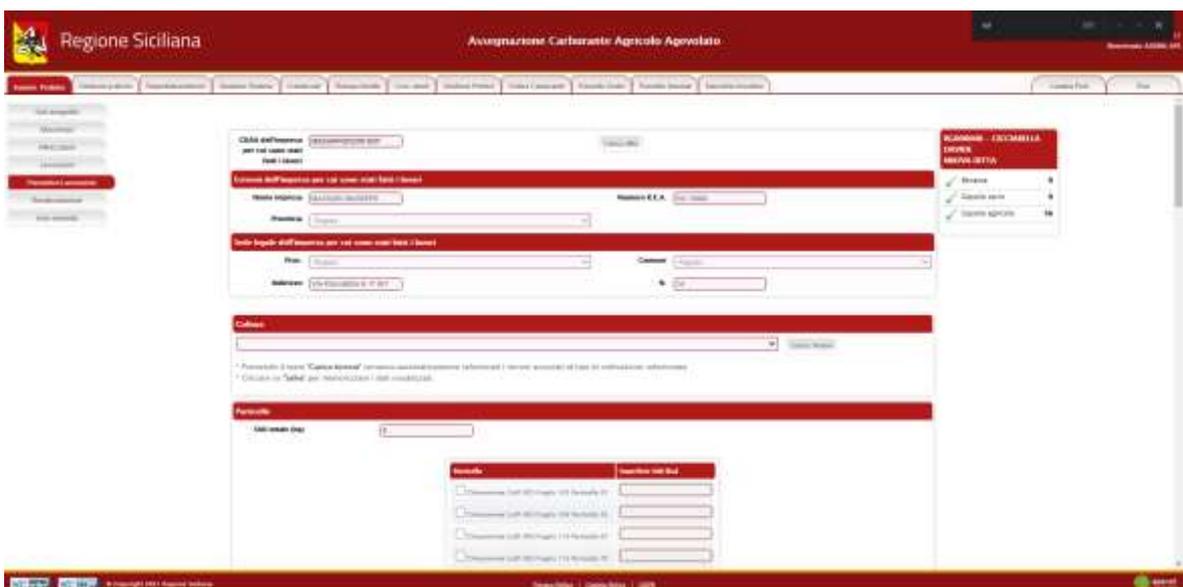


Cliccando su “Carica lavorazioni affidate a questa ditta” il sistema caricherà in automatico tutte le lavorazioni che le ditte in conto proprio hanno dichiarato affidare alla ditta corrente nelle pratiche dell’anno in corso.

Per aggiungere una nuova lavorazione cliccare su “Aggiungi”

Il sistema richiederà di inserire il CUA della ditta per cui saranno eseguiti i lavori.

Se il CUA immesso esiste nel sistema, i dati anagrafici verranno caricati automaticamente.



In seguito, il sistema chiederà di inserire le lavorazioni che la ditta ha svolto, su quali terreni e per quale tipologia di coltura.

Non sarà possibile indicare lavorazioni già eseguite in conto proprio dalla ditta per cui sono stati eseguiti i lavori

3.2.6 Rendicontazione

Sezione dedicata alla rendicontazione

| Carburante utilizzato (litri) | |
|-------------------------------|------------------|
| Tipo di carburante | Quantità (litri) |
| | |

| Prelevi e Rimanenze | | |
|---------------------|----------|--------------------------|
| Tipo di carburante | Quantità | Valore rimanente (litri) |
| Carburante | | |
| Benzina | | |

Se è la prima istanza dell'anno, in questa sezione è possibile dichiarare quanto prelevato dalla ditta e la rimanenza dell'anno precedente.

NOTA: Il prelevato sarà richiesto solo il primo anno di messa in esercizio del sistema, dagli anni successivi il conteggio verrà fatto automaticamente in base al libretto digitale.

3.2.7 Invia Richiesta

Sezione di riepilogo della pratica

| Riepilogo pratica | |
|-------------------|-------------|
| Stato | Descrizione |
| | |

| Stato della pratica | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| Tipo di carburante | Importo Prelevato | Importo Rimanente | Importo totale |
| Carburante | | | |
| Benzina | | | |

Accedendo a tale sezione il sistema validerà l'intera pratica e riporterà eventuali errori di validazione.

In assenza di errori bloccanti è possibile inviare la pratica al protocollo cliccando sul tasto "Stampa e invia".

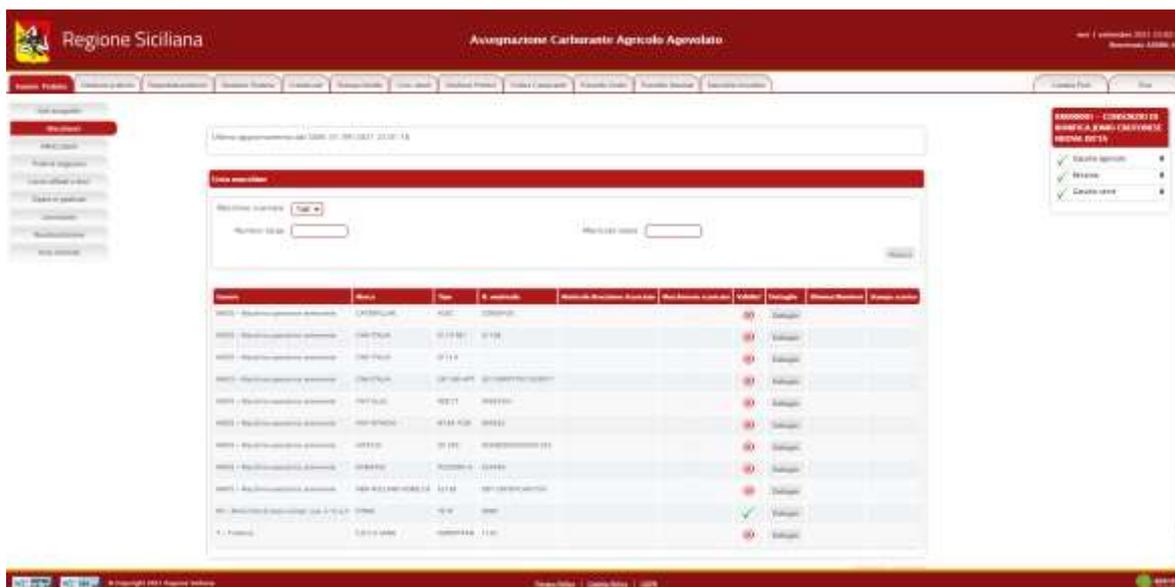
Se vi sono errori bloccanti tale tasto non sarà visualizzato ed occorrerà risolverli prima di poter procedere con l'invio.

In fase di invio sarà necessario immettere i dati di un documento di riconoscimento del titolare della ditta e allegarlo alla pratica.

The screenshot displays the 'Avvignazione Carburante Agricolo Agrozooto' interface on the Regione Siciliana website. The page features a navigation menu at the top and a main content area with a form. The form is titled 'Numero Pratica' and includes several sections: 'Numero Pratica (ob)', 'Data', 'Tipo di documento allegato', 'Tipo di documento', 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita', 'Documento di riconoscimento', 'Allegato (ob)', and 'Descrizione'. A 'Stampa e invia' button is present, indicating the submission step.

Il sistema offre la possibilità di allegare anche altri documenti se ritenuti necessari.

Il tasto "Allega documenti" consente di salvare tutti gli allegati nel sistema senza inviare la pratica.



Nella parte superiore della schermata è possibile visualizzare la data in cui è avvenuto l'ultimo accesso al SIAN per tale sezione.

Qualora sul Sian siano presenti macchinari per cui non è stato possibile associare una categoria gestita dal sistema UMA, alla data di ultimo aggiornamento dal Sian ne segue l'elenco.

Infine, viene visualizzato l'elenco dei macchinari che costituiscono il parco macchine della ditta.

La colonna validità mostra il risultato di validazione di ogni singolo macchinario:

| | |
|---|---|
|  | Macchinario validato con successo |
|  | Macchinario con errori di validazione non bloccanti |
|  | Macchinario con errori di validazione bloccanti |

Il colore di sfondo delle caselle della suddetta colonna identifica invece i macchinari scaricati dal Sian da quelli aggiunti manualmente.

| | |
|---|---|
|  | Macchinario importato dal SIAN |
|  | Macchinario non presente sul SIAN da confermare |
|  | Macchinario inserito manualmente |

Cliccando sul tasto “Aggiungi” è possibile inserire un nuovo macchinario.

Cliccando sul tasto “Dettaglio” è possibile visualizzare tutte le informazioni presenti a sistema per il macchinario.

The screenshot displays the 'Avanzamento Carburante Agricolo Approvato' web application interface. The main content area is titled 'Macchinario' and contains a form with the following fields and sections:

- Area di possesso:** A dropdown menu.
- Genere:** A dropdown menu with the value 'Motocicli e ciclomotori da 50 cc'. Below it is a 'Mostra' button.
- Commenti ulteriori:** A text area with a 'Mostra' button.
- Tipologia:** A dropdown menu with the value 'MOTOCICLO'.
- Tipologia motore:** A dropdown menu with the value 'MOTOCICLO'.
- Tipologia motore:** A dropdown menu with the value 'MOTOCICLO'.
- Tipologia motore:** A dropdown menu with the value 'MOTOCICLO'.
- Tipologia motore:** A dropdown menu with the value 'MOTOCICLO'.

Below the form is a section titled 'Cambia Stato del macchinario' with a note: 'Per il macchinario di proprietà della cooperativa è necessario selezionare il codice Stato della cooperativa.' There are 'Salva' and 'Annulla' buttons at the bottom right of the form.

On the right side of the page, there is a 'SOMMARIO - CONFERMA DEI DATI' section with a list of items to be confirmed: 'Stato del macchinario', 'Stato', and 'Stato del macchinario'. Each item has a checkmark and a dropdown arrow.

Nel caso il macchinario presenti errori di validazione, la schermata di dettaglio mostra in alto una sezione che specifica i problemi di validazione riscontrati.

A tale sezione seguono i dati anagrafici del macchinario.

Cliccando sul tasto modifica è possibile modificare i dati immessi a meno che non provengano dal Sian.

Solo se il macchinario risulta inserito manualmente i dati saranno completamente modificabili. I dati importati dal SIAN non sono infatti modificabili.

Fanno eccezione i macchinari importati dal Sian come “Altre macchine e motori vari”, i quali sono gli unici a poter essere modificati e scaricati.

3.3.3 Attrezzature

Sezione dedicata alle attrezzature in possesso della ditta



- Consorzi di irrigazione



- Fiumi, Laghi e altre fonti



Per ogni tipologia di fonte il sistema chiederà di spuntare nella lista dei terreni in gestione alla ditta, quelli da essa irrigati

3.3.5 Lavori affidati a terzi

Sezione dedicata ai lavori che la ditta non esegue personalmente ma affida a terzi



Cliccando su “Carica lavorazioni effettuate da questa ditta” il sistema caricherà in automatico le lavorazioni che le ditte contoterziste hanno dichiarato svolgere per la ditta in esame.

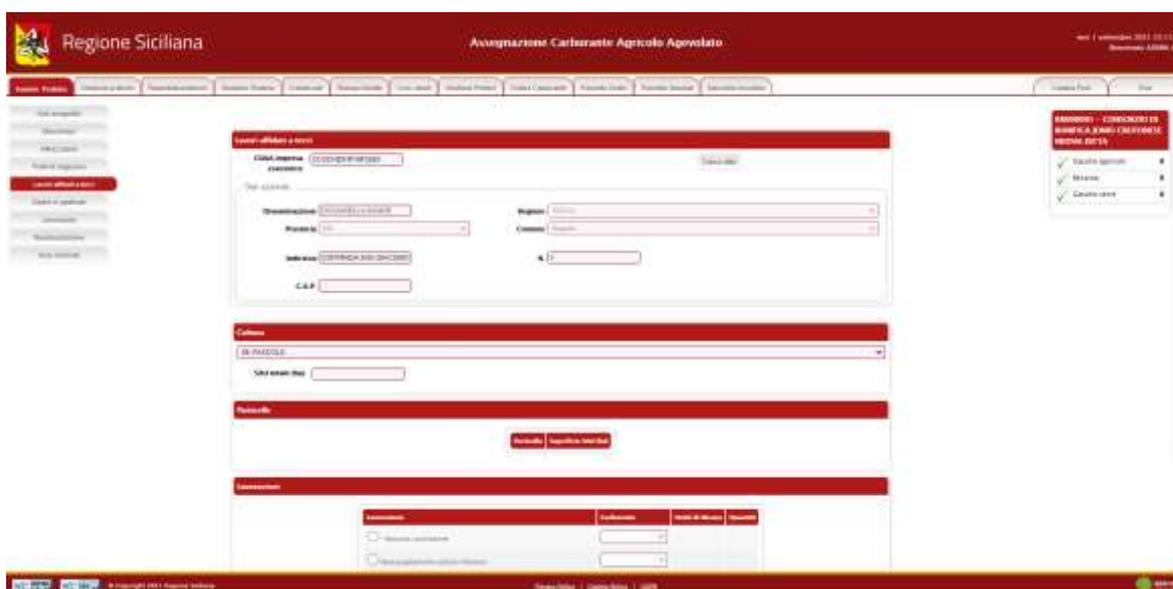
Le lavorazioni caricate in automatico non saranno modificabili.

Per aggiungere una nuova lavorazione cliccare su “Aggiungi”

Il sistema richiederà di inserire il CUA della ditta contoterzista.

A tal fine è necessario che la ditta abbia una posizione UMA.

Se il CUA immesso esiste nel sistema, i dati anagrafici verranno caricati automaticamente.



In seguito il sistema chiederà di inserire le lavorazioni che essa svolge, su quali terreni e per quale tipologia di coltura.

Non sarà possibile indicare lavorazioni già eseguite in conto proprio.

3.3.6 Opere in gestione

Sezione dedicata alle opere svolte dalla ditta



Cliccando su “Aggiungi” sarà possibile inserire una nuova opera.

Cliccando su “Dettaglio” sarà possibile vederne il riepilogo



3.3.7 Lavorazioni

Sezione dedicata alle lavorazioni dalla ditta

3.3.8 Rendicontazione

Sezione dedicata alla rendicontazione

| Data di consegna | Carburante | Rima. Rimanenza alla consegna |
|------------------|------------|-------------------------------|
| 01/01/2018 | 1000 | 0,00 |
| 01/02/2018 | 1000 | 0,00 |
| 01/03/2018 | 1000 | 0,00 |

Se è la prima istanza dell'anno, in questa sezione è possibile dichiarare quanto prelevato dalla ditta e la rimanenza dell'anno precedente.

NOTA: Il prelevato sarà richiesto solo il primo anno di messa in esercizio del sistema, dagli anni successivi il conteggio verrà fatto automaticamente in base al libretto digitale.

3.3.9 Invia Richiesta

Sezione di riepilogo della pratica

Il sistema offre a possibilità di allegare anche altri documenti se ritenuti necessari.

Il tasto “Allega documenti” consente di salvare tutti gli allegati nel sistema senza inviare la pratica.

5 Accettazione pratica

Funzionalità: Accettazione pratiche alla sede UMA di destinazione

Prerequisiti: Possesso di un account di tipo Responsabile di sede o Istruttore

Cliccare sul menu “Gestione Pratiche” e selezionare nel menù laterale la voce “Accettazione Pratiche”



Il sistema visualizzerà le sole pratiche smistate presso la sede di appartenenza dell'utente loggato.

Cliccare sul pulsante “Accetta pratiche” per poter procedere alla validazione della pratica oppure sul pulsante “Rinvia a UMA Regione Siciliana” nel caso la pratica sia stata erroneamente smistata presso la propria sede.

In quest'ultimo caso la pratica sarà nuovamente visibile nella sezione smistamento pratiche da cui è possibile modificare la sede di destinazione.

6 Visualizza pratiche

Funzionalità: Ricerca pratiche

Prerequisiti: Nessuno

Cliccare su “Gestione Pratiche”

Scegliere dal menu laterale la voce “Visualizza Pratiche”

Da questa sezione è possibile ricercare tutte le pratiche inviate in un determinato anno da una ditta, visualizzarne lo stato e il dettaglio

Regionale Siciliana Avvignazione Carbonate Agricole Agevolate

Visualizza pratiche

Codice ditta: Codice: Gestione pratica: Ricerca pratica per anno:

Seleziona: Anno:

Data pratica: Tipo pratica:

Esporta in: Numero Pratiche: Numero totale:

2 risultati trovati

| Codice ditta | Anno |
|--------------|------|
| 000000000 | 2011 |
| 000000000 | 2012 |

© Copyright 2019 Regione Siciliana

8 Validazione pratica

Funzionalità: Validazione finale di una pratica

Prerequisiti: Accedere con un account di tipo “Responsabile di sede”

Cliccare su “Gestione Pratiche”

Scegliere dal menu laterale la voce “Visualizza Pratiche”

Ricerca una ditta.

Se la ditta ha inviato una pratica ed essa è in stato validato, è necessario effettuare la validazione finale per chiudere l’istruttoria e permettere alla ditta di usufruire del carburante assegnato.

Per poter effettuare la validazione finale è possibile cliccare sul tasto “Valida” che compare nella griglia.



In alternativa entrare nel dettaglio della pratica, accedere alla sezione “Riepilogo Pratica” e cliccare su “Valida”

Al termine della validazione finale il sistema setterà lo stato della pratica in “Libretto consegnato”.

Da questo momento la ditta può usufruire del carburante assegnato.

9 Riapertura istruttoria

Funzionalità: Riaprire una pratica in stato “Libretto modificato” per poter apportare modifiche

Prerequisiti: Accedere con un account di tipo “Responsabile di sede”

Cliccare su “Gestione Pratiche”

Scegliere dal menu laterale la voce “Riapertura istruttoria”

Ricerca una ditta.

The screenshot displays the 'Riapertura Istruttoria' (Re-opening of the file) search interface on the Regione Siciliana website. The page header includes the logo of the Regione Siciliana and the text 'Avvicinazione Carbonati Agricoli Agrovato'. The main content area features a search form with the following fields:

- Comune (dropdown menu)
- Indirizzo (text input)
- Stato (dropdown menu)
- Area (dropdown menu)
- Area (text input)
- Area (text input)

Below the search form, there is a table with the following columns: **Coltivatore**, **Pratica**, **Pratica**, **Pratica**, **Pratica**, **Pratica**, **Pratica**, **Pratica**, **Pratica**, **Pratica**. The table contains two rows of data, each representing a practice record with various details.

Se la ditta ha una pratica in stato “Libretto consegnato” nell’anno selezionato, cliccando sul tasto “Riapri istruttoria”, il sistema riporterà la pratica in stato “Da Validare”.

La pratica risulterà così nuovamente modificabile dall’utente che l’ha presa in carico in fase di accettazione delle pratiche.

10 Gestione credenziali UTENTI beneficiari

Funzionalità: Gestione credenziali utenti beneficiari

Prerequisiti: Nessuno

Cliccare su “Credenziali”

Da questa sezione è possibile gestire tutte le ditte registrate nel sistema UMA.

È possibile ricercare una ditta tramite i seguenti filtri:

- Codice UMA
- Cognome
- Codice Fiscale
- CUAU
- Partita Iva

The screenshot displays the 'Credenziali gestione utenti beneficiari' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Regione Siciliana' logo and the title 'Avanzamento Carburante Agricolo Aggravato'. Below the navigation bar, there is a search form with the following fields: 'Codice UMA', 'Cognome', 'Codice Fiscale', 'CUAU', and 'Partita Iva'. There are also checkboxes for 'Mostra gestione' and 'Esclusione'. Below the search form is a table with the following columns: 'Codice UMA', 'Cognome', 'Codice Fiscale', 'CUAU', 'Partita Iva', 'Indirizzo', 'Telefono', 'Email', 'Stato', 'Data di nascita', 'Data di scadenza', 'Data di attivazione', 'Data di disattivazione', 'Data di rinnovo', 'Data di attivazione', 'Data di scadenza', 'Data di attivazione', 'Data di scadenza'. The table contains several rows of data, including company names like 'Società Agricola' and 'Società Agricola'.

Una volta individuata una ditta è possibile:

- Cliccare su “Stampa Password” per generare le credenziali della ditta. Ogni volta che si clicca su tale tasto sarà resettata la Password.

Al click verrà generata una stampa che riporterà:

- Codice UMA
- Partita IVA
- Password
- Pin

I primi tre dati serviranno per l'accesso al portale, mentre il Pin per i prelievi tramite app.

- Cliccare su "Stampa Pin" per resettare il Pin da utilizzare per la validazione prelievi tramite APP
- Cliccare su "Abilita/Disabilita" per disabilitare l'utente. Gli utenti disabilitati non saranno più gestibili da portale.

Appendice 1: Tipologia di ditta

- **Esercente Agricolo**: Ditta individuale che si dedica direttamente e abitualmente alla manuale coltivazione dei terreni, in qualità di proprietario, affittuario, usufruttuario, enfiteuta, e/o all'allevamento del bestiame ed attività connesse.
- **Impresa Agromeccanica**: soggetto che possiede macchinari agricoli, per lo più ad alta densità di capitale, utilizzando i quali vende agli imprenditori agricoli i servizi consistenti nelle lavorazioni meccaniche
- **Cooperativa**: società costituita per gestire in comune un'impresa agricola che si prefigge lo scopo di fornire innanzitutto agli stessi soci quei beni o servizi per il conseguimento dei quali la cooperativa è sorta.
- **Azienda agricola delle istituzioni pubbliche**: azienda agricola pubblica
- **Consorzio di bonifica ed irrigazione**: ente di diritto pubblico italiano che cura l'esercizio e la manutenzione delle opere pubbliche di bonifica

Appendice 2: Tipologia di ISTANZA

- **Nuova Istanza**: Prima richiesta di assegnazione carburante dell'anno
- **Istanza supplementare**: Richiesta di assegnazione carburante successiva alla prima nell'ambito dell'anno
- **Istanza di rendicontazione**: Istanza non finalizzata ad un'assegnazione di carburante ma alla sola giustificazione del prelevato anno precedente
- **Istanza di chiusura posizione**: Istanza di cessazione posizione UMA